

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 27 ОКТЯБРЯ 2014 ГОДА N 399-ПР

О ФОРМИРОВАНИИ И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ

(с изменениями на 11 мая 2022 года)

(в ред. [постановлений Правительства Хабаровского края от 29.05.2020 N 232-пр, от 08.07.2021 N 289-пр, от 11.05.2022 N 244-пр](#))

В соответствии с пунктом 7 статьи 8, со статьями 24 - 26 [Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#) Правительство края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Хабаровском крае;

Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Хабаровском крае.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2015 г.

Губернатор, Председатель
Правительства края
В.И.Шпорт

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Правительства Хабаровского края
от 27 октября 2014 г. N 399-пр

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ

(в ред. [постановлений Правительства Хабаровского края от 29.05.2020 N 232-пр, от 08.07.2021 N 289-пр, от 11.05.2022 N 244-пр](#))

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#) и определяет правила формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Хабаровском крае (далее - Реестр).

2. Реестр является информационной системой в сфере социального обслуживания населения, функции оператора которой осуществляются министерством социальной защиты Хабаровского края (далее - министерство). Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о поставщиках социальных услуг.

(в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 11.05.2022 N 244-пр](#))

Информация о поставщиках социальных услуг размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

(п. 2 введен [постановлением Правительства Хабаровского края от 29.05.2020 N 232-пр](#))

3. Формирование и ведение Реестра осуществляется на основании документов и сведений, представляемых в министерство поставщиками социальных услуг (далее - документы), в том числе в электронном виде, путем формирования или изменения реестровых записей. Состав документов приведен в пункте 9 настоящего Порядка.

4. Оригиналы или заверенные в установленном порядке копии документов подлежат обязательному хранению в министерстве без срока давности.

5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются общедоступными и открытыми и размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Формирование и ведение Реестра осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение Реестра.

7. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в Реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг путем направления в министерство письменного заявления о предоставлении выписки.

Срок предоставления сведений, содержащихся в Реестре, не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

(в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 08.07.2021 N 289-пр](#))

Выписка из Реестра оформляется на бланке министерства установленного образца и подписывается уполномоченными лицами министерства. В выписке указываются наименование Реестра и наименование поставщика социальных услуг, включенного в Реестр. В случае отсутствия запрашиваемых сведений в выписку вносится запись, при этом указывается наименование Реестра и информация об отсутствии сведений о поставщике социальных услуг в Реестре.

8. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения Реестра осуществляется в соответствии с требованиями [Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#).

9. Включение организаций социального обслуживания в реестр поставщиков социальных услуг в Хабаровском крае (далее также - Реестр) осуществляется на добровольной основе.

Для включения в Реестр поставщики социальных услуг представляют в министерство следующие документы:

1) заявление;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;

3) копии лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);

4) копию документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг;

5) сведения о формах социального обслуживания;

6) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

7) информацию о тарифах на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

8) информацию об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

9) информацию об условиях предоставления социальных услуг;

10) информацию о результатах проведенных проверок;

11) информацию об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет или о его отсутствии.

(п. 9 в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 11.05.2022 N 244-пр](#))

10. Документы представляются в министерство поставщиком социальных услуг на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления (заказным почтовым отправлением) по адресу: Фрунзе ул., 67, г. Хабаровск, 680000.

(п. 10 в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 11.05.2022 N 244-пр](#))

10[1]. Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 9 настоящего Порядка, поставщик социальных услуг вправе представлять по собственной инициативе.

При непредставлении поставщиком социальных услуг указанных документов министерство запрашивает их самостоятельно в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством.

(п. 10[1] в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 11.05.2022 N 244-пр](#))

11. В случае изменения сведений в документах, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, поставщик социальных услуг направляет в министерство информацию в течение двух рабочих дней со дня соответствующих изменений в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления от поставщика социальных услуг сведений, указанных в настоящем пункте, актуализирует информацию в Реестре.

(п. 11 в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 11.05.2022 N 244-пр](#))

12. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность представляемой в министерство информации.

13. Министерством осуществляется проверка достоверности и актуальности информации, содержащейся в сведениях, представленных поставщиками социальных услуг.

Проверка осуществляется путем направления запросов в соответствующие органы, организации и учреждения, а также путем выезда на место предоставления социальных услуг поставщиком социальных услуг ответственных лиц министерства.

(п. 13 в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 08.07.2021 N 289-пр](#))

14. Заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка (далее - документы о включении в Реестр), регистрируются в министерстве в день их поступления.

Документы о включении в Реестр рассматриваются комиссией по рассмотрению обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания населения, в целях их включения в реестр поставщиков социальных услуг в Хабаровском крае, созданной министерством (далее - комиссия).

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

Заседание комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации документов о включении в Реестр, в том числе запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия. Решение комиссии оформляется протоколом. Решение о включении поставщика социальных услуг в Реестр либо об отказе во включении поставщика социальных услуг в Реестр принимается министерством на основании протокола заседания комиссии в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов о включении в Реестр в министерстве.

О принятом решении о включении (об отказе во включении) в Реестр поставщик социальных услуг уведомляется министерством посредством почтовой связи в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

(п. 14 в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 11.05.2022 N 244-пр](#))

15. Основаниями для отказа во включении поставщика социальных услуг в Реестр являются:

1) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 9 настоящего Порядка;

2) выявление в представленных документах недостоверной информации.

(п. 15 в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 11.05.2022 N 244-пр](#))

16. Утратил силу. - [Постановление Правительства Хабаровского края от 11.05.2022 N 244-пр.](#)

16[1]. Отказ во включении поставщика социальных услуг в Реестр не препятствует повторному обращению поставщика социальных услуг с заявлением и документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа.

(п. 16[1] введен [постановлением Правительства Хабаровского края от 08.07.2021 N 289-пр](#))

17. Поставщик социальных услуг с момента его включения в Реестр несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в Реестре.

18. Реестр содержит следующую информацию:

1) регистрационный номер учетной записи;

2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;

3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;

4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;

6) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя поставщика социальных услуг;

(пп. 6 в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 29.05.2020 N 232-пр](#))

7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);

8) сведения о формах социального обслуживания;

9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

12) информация об условиях предоставления социальных услуг;

13) информация о результатах проведенных проверок;

14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;

15) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

19. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из Реестра являются:

1) поступление в министерство заявления поставщика социальных услуг об исключении его из Реестра;

2) ликвидация юридического лица, являющегося поставщиком социальных услуг.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Правительства Хабаровского края
от 27 октября 2014 г. N 399-пр

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ

(в ред. [постановлений Правительства Хабаровского края от 29.05.2020 N 232-пр](#), [от 08.07.2021 N 289-пр](#))

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#) и определяет правила формирования и ведения

регистра получателей социальных услуг в Хабаровском крае (далее - Регистр).

2. Регистр является информационной системой в сфере социального обслуживания, функции оператора которой осуществляются министерством социальной защиты населения Хабаровского края (далее - министерство) и организациями, с которыми министерство заключило государственные контракты (договоры, соглашения) об эксплуатации Регистра (далее - организации). Формирование и ведение Регистра осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в целях обеспечения сбора, хранения и обработки информации о получателях социальных услуг в электронном виде путем формирования или изменения записей Регистра.

Информация о получателях социальных услуг, а также о социальных услугах, предоставляемых им, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

(абзац введен [постановлением Правительства Хабаровского края от 29.05.2020 N 232-пр](#))

3. Формирование и ведение Регистра осуществляется на основании сведений, представляемых в министерство поставщиками социальных услуг (далее - информация). Оригиналы или заверенные в установленном порядке копии указанных сведений подлежат обязательному хранению у поставщика социальных услуг без срока давности.

4. Информация о получателях социальных услуг относится в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным граждан (физических лиц) и представляется поставщиками социальных услуг в соответствии с требованиями [Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

5. Министерство, организации и поставщики социальных услуг обеспечивают конфиденциальность и безопасность информации.

6. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения Регистра осуществляется в соответствии с требованиями [Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#).

7. Формирование и ведение Регистра осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение Регистра.

8. Регистр содержит следующую информацию о получателе социальных услуг:

1) регистрационный номер учетной записи;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

(пп. 2 в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 29.05.2020 N 232-пр](#))

3) дата рождения;

- 4) пол;
- 5) адрес (место жительства), контактный телефон;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
- 8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
- 9) дата оформления и номер индивидуальной программы;
- 10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;
- 11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;
- 12) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

9. Для включения данных в Регистр поставщики социальных услуг представляют в министерство информацию о получателях социальных услуг, предусмотренную подпунктами 2 - 12 пункта 8 настоящего Порядка:

- 1) в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении социальных услуг;
- 2) в течение 30 рабочих дней со дня ее изменения.

10. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность представляемой информации.

11. Министерство осуществляет проверку достоверности и актуальности представленной информации.

12. Включение в Регистр информации осуществляется не позднее 15 рабочих дней после ее получения от поставщика социальных услуг.

13. При изменении у поставщиков социальных услуг данных о получателях социальных услуг информация, содержащаяся в Регистре, подлежит обязательному обновлению в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения министерством указанных изменений.

14. Основанием для исключения из Регистра информации о получателе социальных услуг является утрата им права на получение социальных услуг.

Исключение из Регистра информации осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления в министерство информации об утрате получателем социальных услуг права на их получение.

15. Формирование и ведение Регистра осуществляется в формате, установленном министерством, в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о получателях социальных услуг.

16. Информация о получателях социальных услуг представляется в министерство поставщиком социальных услуг в электронной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

17. Получатели социальных услуг вправе безвозмездно получать в виде выписки содержащиеся в Регистре свои персональные данные путем направления в министерство письменного заявления о предоставлении выписки. Срок предоставления сведений, содержащихся в Регистре, не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

(в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 08.07.2021 N 289-пр](#))

18. Выписка из Регистра оформляется на бланке министерства установленного образца и подписывается уполномоченными лицами министерства.