

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 29 МАРТА 2019 ГОДА N 124-ПР

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ

(с изменениями на 29 марта 2023 года)

(в ред. [постановлений Правительства Хабаровского края от 25.05.2021 N 193-пр, от 17.03.2022 N 123-пр, от 04.10.2022 N 490-пр, от 13.12.2022 N 659-пр, от 29.03.2023 N 137-пр](#))

В соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#), [государственной программой Хабаровского края "Защита населения Хабаровского края от чрезвычайных ситуаций и пожаров"](#), утвержденной [постановлением Правительства Хабаровского края от 3 мая 2012 г. N 142-пр](#), Правительство края постановляет:

(в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 04.10.2022 N 490-пр](#))

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области обеспечения безопасности людей на водных объектах в Хабаровском крае.

Губернатор, Председатель
Правительства края
С.И.Фургал

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Правительства Хабаровского края
от 29 марта 2019 г. N 124-пр

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ

(в ред. [постановлений Правительства Хабаровского края от 25.05.2021 N 193-пр, от 17.03.2022 N 123-пр, от 04.10.2022 N 490-пр, от 13.12.2022 N 659-пр, от 29.03.2023 N 137-пр](#))

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со [статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#) регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области обеспечения безопасности людей на водных объектах в Хабаровском крае, в рамках реализации мероприятий [государственной программы Хабаровского края "Защита населения Хабаровского края от чрезвычайных ситуаций и пожаров"](#), утвержденной [постановлением Правительства Хабаровского края от 3 мая 2012 г. N 142-пр](#) (далее - субсидия и СОНКО соответственно).

1.2. В целях настоящего Порядка под обеспечением безопасности людей на водных объектах Хабаровского края (далее также - край) понимается комплекс мер, направленных на подготовку населения к предотвращению несчастных случаев на водных объектах края посредством изготовления и распространения полиграфической (печатной) продукции и видеоматериалов.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат СОНКО на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в крае (далее - мероприятия) по направлениям, установленным пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до комитета Правительства края по гражданской защите (далее также - комитет) как получателя бюджетных средств краевого бюджета на цели предоставления субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

(в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 17.03.2022 N 123-пр](#))

1.5. Субсидия предоставляется на основании отбора СОНКО, представивших в комитет заявки на участие в отборе для предоставления субсидии (далее также - отбор и участники отбора соответственно), по следующим критериям отбора:

- осуществление участником отбора видов деятельности, предусмотренных [подпунктом 2](#) пункта 1 статьи 31.1 [Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](#), в сфере подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев в соответствии с его учредительными документами;

- государственная регистрация участника отбора в качестве юридического лица на территории края.

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии со [статьей 1 Федерального закона от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"](#).

(абзац введен [постановлением Правительства Хабаровского края от 29.03.2023 N 137-пр](#))

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок на участие в отборе (далее - заявка) исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

(в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 17.03.2022 N 123-пр](#))

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

(п. 1.7 в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 13.12.2022 N 659-пр](#))

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Для проведения отбора комитет в срок до 1 июня года предоставления субсидии размещает на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и на официальном сайте комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.grz.khabkrai.ru) (далее - официальный сайт комитета) объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием:

(в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 29.03.2023 N 137-пр](#))

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления (далее также - срок приема заявок);

(в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 13.12.2022 N 659-пр](#))

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты комитета;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или официального сайта комитета, на котором обеспечивается проведение отбора;

(в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 29.03.2023 N 137-пр](#))

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник отбора, в отношении которого комитетом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 настоящего раздела (далее - получатель субсидии), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии по форме в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной министерством финансов края (далее - соглашение и типовая форма соответственно);

(в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 29.03.2023 N 137-пр](#))

- условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") и на официальном сайте комитета, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела.

(п. 2.1 в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 17.03.2022 N 123-пр](#))

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию не ранее чем на 1-е число месяца подачи заявки:

(в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 29.03.2023 N 137-пр](#))

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

(в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 04.10.2022 N 490-пр](#))

3) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

4) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства; деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

6) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

(пп. 6 в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 29.03.2023 N 137-пр](#))

7) участники отбора не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

8) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(пп. 8 введен [постановлением Правительства Хабаровского края от 04.10.2022 N 490-пр](#))

2.3. Для получения субсидии участники отбора в срок приема заявок представляют в комитет заявку по форме, установленной в объявлении, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, с приложением:

1) копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если указанные документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами (далее - уполномоченное лицо);

2) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 3, 4 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 6, 7 пункта 2.2 настоящего раздела;

3) расчета запрашиваемого размера субсидии, содержащего обоснование расходов на реализацию мероприятий, составленного в произвольной форме (далее - расчет);

4) информации о сроках и об ожидаемых количественных результатах выполнения мероприятий, составленной в произвольной форме;

5) копии устава участника отбора, а также всех изменений и дополнений к нему либо копии устава в новой редакции, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случае их внесения, заверенные подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица и печатью участника отбора (при наличии).

Если заявка и (или) приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом, содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Заявка и приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее - документы), подаваемые на бумажном носителе, должны быть:

- заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица;

- прошиты, листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью участника отбора (при наличии) в случае, если представленные документы содержат более одного листа.

2.4. Заявка и документы регистрируются в день их поступления в комитет в соответствии с установленными в комитете правилами делопроизводства с указанием даты, времени поступления и порядкового номера.

2.5. Заявки и документы рассматриваются комитетом в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.3 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

В целях проверки участника отбора на соответствие критериям отбора, предусмотренным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 2, 4 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 5, 8 пункта 2.2 настоящего раздела, комитет не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

(в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 04.10.2022 N 490-пр](#))

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, комитет в срок не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее также - результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 - 5 пункта 2.7 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 - 5 пункта 2.7 настоящего

раздела.

2.6. Комитет в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений по результатам отбора, осуществляет в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка расчет размера субсидии, предоставляемой получателям субсидии, и размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), а также на официальном сайте комитета информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

(в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 17.03.2022 N 123-пр](#))

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

(в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 29.03.2023 N 137-пр](#))

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.7. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении, и (или) требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе участника отбора - юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении;

5) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заявки и документов;

6) признание участника отбора уклонившимся от подписания соглашения по основаниям, установленным в объявлении.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

(в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 29.03.2023 N 137-пр](#))

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

3) представление получателем субсидии в комитет отчетности в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка;

4) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него комитетом и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка;

(пп. 4 в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 17.03.2022 N 123-пр](#))

5) включение в соглашение в случае уменьшения комитету как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании комитетом и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

6) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них комитетом и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка, и запрета приобретения данными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником которых является субсидия, иностранной валюты.

(в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 17.03.2022 N 123-пр](#))

7) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученной субсидии иностранной валюты.

(пп. 7 введен [постановлением Правительства Хабаровского края от 17.03.2022 N 123-пр](#))

3.2. Отказ в предоставлении субсидии осуществляется комитетом по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Размер субсидии рассчитывается в следующем порядке:

3.3.1. Размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии (СУБи), определяется по формуле:

$$\text{СУБ}_i = \frac{\text{СУБ} \times Z_i}{\sum Z},$$

где:

СУБ - объем средств, предусмотренных в краевом бюджете на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цели предоставления субсидии;

Z_i - размер субсидии, запрошенный i -м получателем субсидии;

$\sum Z$ - суммарный объем субсидий, запрошенный всеми получателями субсидий.

3.3.2. В случае если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с подпунктом 3.3.1 настоящего пункта, превышает размер субсидии, запрашиваемый получателем субсидии, субсидия предоставляется в размере, запрашиваемом получателем субсидии в соответствии с расчетом.

В случае если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с подпунктом 3.3.1 настоящего пункта, меньше или равен размеру субсидии, запрашиваемому получателем субсидии в соответствии с расчетом, субсидия предоставляется в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктом 3.3.1 настоящего пункта.

3.4. Возврат субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий ее предоставления, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5.2, 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

3.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, условием заключения которого является принятие комитетом решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

Комитет в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") и на официальном сайте комитета информации о результатах отбора направляет получателю субсидии заказным письмом или вручает нарочным проект соглашения в двух экземплярах для подписания, содержащий в том числе следующие положения:

- обязательство согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- обязательство получателя субсидии по возврату в краевой бюджет средств субсидии, не использованных на 31 декабря года предоставления субсидии (далее - остаток субсидии), в срок не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах и представляет в комитет.

Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта соглашения в двух экземплярах в срок, установленный абзацем пятым настоящего пункта, подписывает проект соглашения со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии.

(в ред. [постановлений Правительства Хабаровского края от 17.03.2022 N 123-пр, от 29.03.2023 N 137-пр](#))

3.6. В случае неполучения комитетом подписанного получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный абзацем пятым пункта 3.5 настоящего раздела, комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

(в ред. [постановлений Правительства Хабаровского края от 17.03.2022 N 123-пр, от 29.03.2023 N 137-пр](#))

3.7. Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет субсидию на указанный в заявке расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. В случае уменьшения комитету как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее - уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), при согласовании комитетом и получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям комитет и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой (далее - дополнительное соглашение), в следующем порядке:

(в ред. [постановлений Правительства Хабаровского края от 17.03.2022 N 123-пр, от 29.03.2023 N 137-пр](#))

- комитет в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или на электронный адрес, указанный в заявке, для подписания проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия;

- в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, подписывает его и направляет в адрес комитета заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает нарочным;

- в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, и поступления в комитет в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, письменного отказа получателя субсидии от заключения дополнительного соглашения и (или) непредставления получателем субсидии подписанного проекта дополнительного соглашения в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или на электронный адрес, указанный в заявке, для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

(в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 17.03.2022 N 123-пр](#))

- получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его и направляет в адрес комитета заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает нарочным.

3.9. Результатом предоставления субсидии является реализация получателем субсидии мероприятий по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (количество).

(п. 3.9 в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 17.03.2022 N 123-пр](#))

3.10. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение расходов на осуществление мероприятий по следующим направлениям:

- расходы на оплату услуг, работ по изготовлению полиграфической (печатной) продукции;
- расходы на оплату услуг, работ по изготовлению видеоматериалов.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии представляет в комитет отчетность:

(в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 17.03.2022 N 123-пр](#))

- о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной типовой формой (далее - отчет), - не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

(в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 17.03.2022 N 123-пр](#))

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной типовой формой, - ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

(в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 17.03.2022 N 123-пр](#))

К отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты получателя субсидии (договоры купли-продажи (поставки), оказания услуг, платежные документы, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иные первичные учетные документы), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями [Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"](#).

Комитет вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется комитетом на основании сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, отраженного в отчете.

(в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 17.03.2022 N 123-пр](#))

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

(в ред. [постановлений Правительства Хабаровского края от 17.03.2022 N 123-пр, от 04.10.2022 N 490-пр](#))

5.1. Комитет осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления (далее - проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, комитет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

(п. 5.1 в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 17.03.2022 N 123-пр](#))

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.5, 5.6 настоящего раздела) комитет в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии), и вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении акт получателю субсидии.

(в ред. [постановлений Правительства Хабаровского края от 17.03.2022 N 123-пр, от 04.10.2022 N 490-пр](#))

5.3. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

5.4. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии в срок не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, комитет в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии вручает нарочным или

направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

(п. 5.4 в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 17.03.2022 N 123-пр](#))

5.5. В случае если *i*-м получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением, и данное недостижение не устранено в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

(в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 17.03.2022 N 123-пр](#))

$$V_{\text{возврата}} = C \times k,$$

где:

C - размер субсидии, предоставленной *i*-му получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанное в отчете;

(в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 29.03.2023 N 137-пр](#))

n - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.6. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.5 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 5.5 настоящего раздела, комитет не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.5 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее -

требование).

(в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 29.03.2023 N 137-пр](#))

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в объеме (Vвозврата), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.5 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

5.7. Утратил силу. - [Постановление Правительства Хабаровского края от 29.03.2023 N 137-пр](#).

5.8. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 5.3, 5.4, 5.6 настоящего раздела, в сроки, установленные соответственно абзацем вторым пункта 5.3, абзацем вторым пункта 5.4, абзацем вторым пункта 5.6 настоящего раздела, комитет обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

(в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 29.03.2023 N 137-пр](#))

5.9. Комитет обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.10. Комитет проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 5.10 введен [постановлением Правительства Хабаровского края от 17.03.2022 N 123-пр](#); в ред. [постановления Правительства Хабаровского края от 29.03.2023 N 137-пр](#))