



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.05.2017

г. Хабаровск

№ 113-р

О внесении изменений в распоряжение министерства социальной защиты населения Хабаровского края от 31 марта 2016 г. № 41-р "Об утверждении форм документов, необходимых для предоставления компенсации поставщику социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг Хабаровского края, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа) при получении у него гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг"

1. В целях совершенствования правовых актов министерства социальной защиты населения Хабаровского края:

1.1. Внести в распоряжение министерства социальной защиты населения Хабаровского края от 31 марта 2016 г. № 41-р "Об утверждении форм документов, необходимых для предоставления компенсации поставщику социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг Хабаровского края, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа) при получении у него гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг" следующие изменения:

1) в наименовании слова "при получении у него гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг" исключить;

2) в преамбуле слова ", при получении у него гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг" исключить;

3) абзацы третий – восьмой изложить в следующей редакции:

"Форму заявления о предоставлении компенсации поставщику социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг Хабаровского края, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа);

Форму договора о предоставлении компенсации поставщику социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг Хабаровского края, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа);

Форму уведомления о предоставлении компенсации поставщику социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, который включен в

реестр поставщиков социальных услуг Хабаровского края, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа);

Форму уведомления об отказе в предоставлении компенсации поставщику социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг Хабаровского края, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа);

Форму списка получателей социальных услуг, которым оказаны социальные услуги бесплатно либо за частичную плату;

Форму отчета об использовании субсидии поставщиком социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг Хабаровского края, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа).".

1.2. Дополнить абзацами девятым, десятым следующего содержания:

Форму списка получателей срочных социальных услуг;

Форму отчета о фактически произведенных расходах поставщика социальных услуг, при оказании социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг Хабаровского края, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа).

1.3. Внести изменения в форму заявления о предоставлении компенсации поставщику социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг Хабаровского края, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа), изложив ее в редакции, согласно приложению № 1.

1.4. Внести изменения в форму договора о предоставлении компенсации поставщику социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг Хабаровского края, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа), изложив ее в редакции, согласно приложению № 2.

1.5. Внести изменения в форму уведомления о предоставлении компенсации поставщику социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг Хабаровского края, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа), изложив ее в редакции, согласно приложению № 3.

1.6. Внести изменения в форму уведомления об отказе в предоставлении компенсации поставщику социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг Хабаровского края, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа), изложив ее в редакции, согласно приложению № 4.

1.7. Внести изменения в форму списка получателей социальных услуг, которым оказаны социальные услуги бесплатно либо за частичную плату, изложив ее в редакции, согласно приложению № 5.

1.8. Внести изменения в форму отчета об использовании субсидии поставщиком социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, кото-

рый включен в реестр поставщиков социальных услуг Хабаровского края, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа), изложив ее в редакции, согласно приложению № 6.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 июля 2017 г.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name N.I. Tilyurik.

Н.И. Цильорик

Приложение № 1  
к распоряжению министерства  
социальной защиты населения  
Хабаровского края

от 31.05.2016 № 41-р

"УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением министерства  
социальной защиты населения  
Хабаровского края

от 31 марта 2016 г. № 41-р

Форма

На бланке организации

В министерство социальной защиты  
населения Хабаровского края

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица,  
индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении компенсации поставщику социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг Хабаровского края, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа)

Прошу выплатить финансовые средства из краевого бюджета в размере, определенном согласно прилагаемой справки - расчету в соответствии с Порядком предоставления компенсации поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг Хабаровского края, но не участвующему в выполнении государственного задания (заказа) утвер-

жденным постановлением Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2015 г. № 480-пр, за \_\_\_\_\_ (месяц) 20 \_\_\_\_ года (далее – заявление о предоставлении субсидии).

Включение в Реестр поставщиков социальных услуг Хабаровского края подтверждаю, участие в 20\_\_\_\_ году в выполнении государственного задания (заказа) не принимаю.

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Всего \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах.

Банковские реквизиты Поставщика социальных услуг:

ИНН/КПП

р/сч.:

кор/сч.:

БИК:

Наименование банка:

ОГРН

ОКТМО

ОКПО

ОКВЭД

Руководитель или иное уполномоченное  
лицо поставщика социальных услуг

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

№ рег. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста министерства) (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению о предоставлении компенсации  
поставщику социальных услуг, в том числе  
срочных социальных услуг, который включен  
в реестр поставщиков социальных услуг  
Хабаровского края, но не участвует в выполнении  
Государственного задания (заказа)

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера компенсации за предоставление социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг в

(стационарной форме, полустационарной форме, социального обслуживания на дому)

за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_\_  
(указать период)

(полное наименование и тип организации поставщика социальных услуг)

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тариф (Т) (руб.)	Объем социальной услуги, в том числе срочной социальной услуги (Оп) (ед.)	Стоимость социальной услуги, в том числе срочной социальной услуги (Сп) (руб.) гр. 5 = гр. 3 x гр. 4	Объем социальной услуги, в том числе срочной социальной услуги, фактически предоставленной получателю (Оф) (ед.)	Стоимость социальной услуги, в том числе срочной социальной услуги рассчитанной исходя из объема фактически предоставленных услуг (Сф) (руб.) гр. 7 = гр. 3 x гр. 6	Сумма платы за предоставленную социальную услугу, полученная от получателя социальной услуги (П) (руб.)	Размер компенсации <*> (Кр) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
...									

<\*> В случае если гр. 6 < = гр. 4, то размер компенсации рассчитывается по формуле: гр. 9 = гр. 7 - гр. 8.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. <\*>

<\*> При наличии печати.

Главный бухгалтер (у индивидуального предпринимателя - при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)"

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к распоряжению министерства  
социальной защиты населения  
Хабаровского края

от 31.03.2016 № 41-р

"УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением министерства  
социальной защиты населения  
Хабаровского края

от 31 марта 2016 г. № 41-р

Форма

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

о предоставлении компенсации поставщику социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг Хабаровского края, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

№ \_\_\_\_\_  
(номер договора)

Министерство социальной защиты населения Хабаровского края, которому  
(наименование главного распорядителя средств краевого бюджета)

в краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "главный распорядитель средств краевого бюджета",  
в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя главного распорядителя средств краевого бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего  
(фамилия, имя, отчество)

на основании Положения о министерстве социальной защиты населения Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ с одной стороны и

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Поставщик", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) Поставщика)  
действующего на основании \_\_\_\_\_



(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком определения размера и выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Хабаровского края, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), утвержденным постановлением Правительства края от 29 декабря 2015 г. № 480-пр (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из краевого бюджета в 20\_\_ году субсидии:

1.1.1. В целях возмещения \_\_\_\_\_ Поставщику,  
(затрат/недополученных доходов)  
связанных с оказанием \_\_\_\_\_ (далее - субсидия);  
(социальные услуги, срочные социальные услуги)

## 2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из краевого бюджета в 20\_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_  
(наименование Поставщика)

на компенсацию следующих расходов, связанных с оказанием (социальных услуг, срочных социальных услуг) (далее – социальные услуги):

- оплата труда;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата работ, услуг по содержанию имущества;
- увеличение стоимости материальных запасов, связанных с оказанием социальных услуг;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с оказанием социальных услуг,

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств краевого бюджета \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках государственной программы \_\_\_\_\_ Хабаровского края

\_\_\_\_\_  
(наименование государственной программы Хабаровского края)

2.2. Размер субсидии, предоставляемой из краевого бюджета, в соответствии с настоящим Договором составляет:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма прописью)

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделах 1, 2 настоящего Договора;

3.1.2. При представлении Поставщиком главному распорядителю средств краевого бюджета документов, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, подтверждающих факт произведенных Поставщиком фактических расходов, связанных с оказанием социальных услуг и настоящим Договором, а также иных документов, определенных главным распорядителем средств краевого бюджета.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении условий, в том числе:

3.2.1. Субсидия предоставляется Поставщику в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом о краевом бюджете и (или) сводной бюджетной росписью в текущем финансовом году и соответствующему на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение настоящего Договора следующим критериям,

- отсутствие у Поставщика задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (включая пени, штрафы за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах, сборах, страховых взносах);

- отсутствие у Поставщика просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- Поставщик не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Поставщик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

- Поставщик не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Хабаровского края

на цели, указанные в пункте 3 Порядка предоставления субсидии.

3.2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- предоставление социальных услуг получателю в соответствии с индивидуальной программой;
- наличие договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Поставщиком и получателем социальных услуг;
- предоставление социальных услуг в соответствии с порядками и стандартами предоставления социальных услуг, утвержденными постановлениями Правительства Хабаровского края;
- соответствие размера минимальной заработной платы работников Поставщика размеру минимальной заработной платы в Хабаровском крае;
- отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками Поставщика;
- достижение значений показателей результативности использования субсидии, установленных настоящим Договором;
- представление отчетов о достижении значений показателя результативности использования субсидии, об использовании средств субсидии;
- согласие Поставщика на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Хабаровского края проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Поставщику;
- соответствие Поставщика требованиям, установленным пунктом 5 Порядка предоставления субсидии.

Условия предоставления субсидии, предусмотренные абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, не распространяются на Поставщиков срочных социальных услуг.

3.2.3. Для получения субсидии Поставщик, в том числе Поставщик срочных социальных услуг ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором Поставщиком оказаны социальные услуги, представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации поставщику социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг Хабаровского края, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа) по форме, утвержденной распоряжением Министерства (далее – заявление), с указанием банковских реквизитов Поставщика для перечисления субсидии;

2) список получателей социальных услуг бесплатно либо за частичную плату по форме, утвержденной распоряжением Министерства, ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, с приложением следующих документов, заверенных Поставщиком:

а) копии договоров с получателями социальных услуг о предоставлении социальных услуг;

б) копии актов о предоставлении социальных услуг;

в) копии документов, подтверждающих оплату социальных услуг получателями социальных услуг, в случае предоставления услуг за частичную оплату;

3) список получателей срочных социальных услуг по форме, утвержденной Министерством, с приложением следующих документов, заверенных Поставщиком срочных социальных услуг:

а) копий документов, удостоверяющих личность граждан (паспорт; свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста; вид на жительство – для иностранных граждан и лиц без гражданства; удостоверение беженца – для беженцев; справка об освобождении из мест лишения свободы – для лиц, освободившихся из мест лишения свободы), с приложением копии их согласия на обработку персональных данных;

б) копий актов о предоставлении срочных социальных услуг по форме, утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 31 октября 2014 г. № 408-пр "Об утверждении формы акта о предоставлении срочных социальных услуг;

4) гарантийное письмо по состоянию на 01 число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение договора:

а) о соответствии размера минимальной заработной платы работников поставщика размеру минимальной заработной платы в Хабаровском крае и об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками Поставщика в произвольной форме за подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Поставщика в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица (далее – руководитель поставщика);

б) о неполучении средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Хабаровского края на цели, указанные в пункте 3 Порядка предоставления субсидии;

в) о том, что Поставщик, в том числе Поставщик срочных социальных услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

г) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

д) об отсутствии ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

5) перечень утвержденных тарифов, а также расчет тарифов с указанием расходов, включенных в структуру тарифа по фактическому месту оказания услуг;

б) отчет о произведенных фактических расходах, на возмещение которых предоставляется субсидия, при оказании социальных услуг по форме, утвержденной Министерством, с приложением копий документов, подтверждающих фактически понесенные расходы за счет собственных средств (первичные учетные документы, платежные поручения и иные документы);

3.3. Перечисление субсидии осуществляется на счет, открытый в кредитной организации

(периодичность)

для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, индивидуальных предпринимателей, физических лиц.

#### 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств краевого бюджета обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Поставщиком документов, указанных в пункте (ах) 3.1.2, 3.2.4 настоящего Договора, в том числе на соответствие их пункту 10 Порядка предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления главному распорядителю средств краевого бюджета в соответствии с очередностью их регистрации;

4.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Поставщика, указанный в разделе 8 настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора;

4.1.4. Устанавливать:

4.1.4.1. Показатели результативности в приложении № 1 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Поставщиком показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора на основании:

4.1.5.1. Отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Договора;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Поставщиком порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе в части достоверности представляемых Поставщиком в соответствии с настоящим

Договором сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. Документов, представленных Поставщиком по запросу главного распорядителя средств краевого бюджета в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Договора и Порядком предоставления субсидии;

4.1.7. В случае установления главным распорядителем средств краевого бюджета или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Поставщиком порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Поставщиком в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Поставщику требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. В случае, если Поставщиком не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, с обязательным уведомлением Поставщика в течение 15 рабочих дней с даты принятия указанного решения

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Поставщиком, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 15 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Поставщика о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. Направлять разъяснения Поставщику по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 15 рабочих дней со дня получения обращения Поставщика в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель средств краевого бюджета вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Поставщиком в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных остатков субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и при условии предоставления Поставщиком информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления главным распорядителем средств краевого бюджета или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Поставщиком порядка, целей и условий предоставления

субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Поставщиком в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Поставщика не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. Запрашивать у Поставщика документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Поставщиком порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Договора;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Поставщик обязуется:

4.3.1. Представлять главному распорядителю средств краевого бюджета в течение семи рабочих дней со дня перечисления субсидии на расчетный счет Поставщика:

- отчет об использовании субсидии по форме, утвержденной распоряжением Министерства;

- отчет о достижении значений показателя результативности использования субсидии, установленных договором

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии и в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора;

4.3.3. Представлять главному распорядителю средств краевого бюджета:

4.3.3.1. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Договора не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным, годом

4.3.3.2. Поставщик обязан

- 1) использовать субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором;

- 2) принимать решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) на основании размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг;

- 3) осуществлять возврат субсидии на лицевой счет Министерства, открытый в Территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю, в случае установления фактов представления недостоверных сведений (документов) на получение субсидии, нарушения условий, целей получения соответствующего уведомления;

- 4) представить по требованию Министерства информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- 5) представлять сведения о наличии остатков субсидии в произвольной форме не позднее 15 января года следующего за отчетным финансовым

годом;

б) обеспечивать выполнение показателя результативности предоставления субсидии:

- отсутствие обоснованных жалоб, поступивших от получателей социальных услуг за месяц, в котором Поставщиком оказаны социальные услуги.

4.3.4. Направлять по запросу главного распорядителя средств краевого бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Договора, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. В случае получения от главного распорядителя средств краевого бюджета требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Договора:

4.3.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. Возвращать в краевой бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. Возвращать в краевой бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, в случае принятия главным распорядителем средств краевого бюджета решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Договора в срок, установленный в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю средств краевого бюджета в соответствии с настоящим Договором;

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Правилами предоставления субсидии.

4.4. Поставщик вправе:

4.4.1. Направлять главному распорядителю средств краевого бюджета предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к главному распорядителю средств краевого бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Порядком предоставления субсидии.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих



обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

5.2.1. Остаток субсидии, не использованный Поставщиком на 31 декабря в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет в течение первых семи рабочих дней года, следующих за отчетным финансовым годом.

5.2.2. В случае невозврата в краевой бюджет Поставщиком неиспользованного остатка субсидии в течение 10 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом в добровольном порядке, взимание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. Поставщику запрещается за счет предоставленной субсидии осуществлять следующие расходы:

- связанные с оказанием помощи коммерческим организациям;
- связанные с реализацией мероприятий, предполагающих извлечение прибыли;
- на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на фундаментальные научные исследования;
- на приобретение объектов недвижимости, осуществление капитального ремонта, строительства и реконструкции;
- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- на оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;
- на уплату неустойки, пени, штрафов;
- на осуществление деятельности, напрямую не связанной с предоставлением социальных услуг.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Поставщиком порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядка предоставления субсидии и настоящим Договором;

7.5. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Поставщиком установленных настоящим Договором показателей результативности использования субсидии.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящий Договор заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Министерство:

Министерство социальной защиты населения Хабаровского края

Юридический адрес: 680000,

г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 67

ИНН 2721027316 КПП 272101001

УФК по Хабаровскому краю

(Министерство социальной защиты населения Хабаровского края

ЛКС 03222000020)

р/с 402 018 100 000 001 000 01

в Отделении Хабаровск,

г. Хабаровск

БИК 040813 001

ОКПО 00095199

Поставщик:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН

КПП

ОГРН

р/с ч.

кор/сч.

БИК

Наименование банка

ОКТМО

ОКПО

ОКВЭД

\_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, инициалы, фамилия)

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, инициалы, фамилия,)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к форме договора о предоставлении компенсации поставщику социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг Хабаровского края, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа)

ПОКАЗАТЕЛИ  
результативности

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия (направления расходов)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к форме договора о предоставлении компенсации поставщику социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг Хабаровского края, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа)

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Поставщика: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование мероприятия (направление расходов) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Поставщика

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (инициалы, фамилия) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к форме договора о предоставлении компенсации поставщику социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг Хабаровского края, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа)

РАСЧЕТ  
размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия (направления расходов)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативно (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)	Объем субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты	Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)"

Приложение № 3  
к распоряжению министерства  
социальной защиты населения  
Хабаровского края

от 31.05.2017 № 113-р

"УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением министерства  
социальной защиты населения  
Хабаровского края

от 31 марта 2016 г. № 41-р

Форма

Кому \_\_\_\_\_  
наименование юридического лица/  
индивидуального предпринимателя

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации поставщику социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг Хабаровского края, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа)

Ваше заявление от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. о предоставлении компенсации поставщику социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг Хабаровского края, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа) рассмотрено.

Министерством принято решение о предоставлении субсидии в сумме

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью в рублях)

Направляем на подписание проект договора "О предоставлении компенсации поставщику социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг который включен в реестр поставщиков социальных услуг Хабаровского края, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа)" (далее – Договор о предоставлении субсидии) в 2 экземплярах.

Договор о предоставлении субсидии необходимо подписать, заверить печатью и в течение 20 рабочих дней направить в адрес Министерства.

В соответствии с подпунктом "е" пункта 13 Порядка определения размера и выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Хабаровского края, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2015 г. № 480-пр, непоступление 2 экземпляров Договора о предоставлении субсидии в адрес Министерства является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Приложение: на \_\_\_ л. в 2 экз.

\_\_\_\_\_  
(министр или иное уполномоченное  
лицо министерства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)"

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к распоряжению министерства  
социальной защиты населения  
Хабаровского края

от 31.05.2016 № 113-р

"УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства  
социальной защиты населения  
Хабаровского края

от 31 марта 2016 г. № 41-р

Форма

Кому \_\_\_\_\_  
наименование юридического лица/  
индивидуального предпринимателя

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении компенсации поставщику социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг Хабаровского края, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа)

Ваше заявление от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. о предоставлении компенсации поставщику социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг Хабаровского края, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа) рассмотрено.

Уведомляем об отказе в предоставлении субсидии в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются основания для отказа)

\_\_\_\_\_  
(министр или иное уполномоченное  
лицо министерства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)"

\_\_\_\_\_



Приложение № 5

к распоряжению министерства  
социальной защиты населения  
Хабаровского края

от 31.05.2016 № 193-р

"УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением министерства  
социальной защиты населения  
Хабаровского края

от 31 марта 2016 г. № 41-р

Форма

СПИСОК ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

социальных услуг, которым оказаны социальные услуги бесплатно либо за частичную плату

в

(стационарной форме, полустационарной форме, социального обслуживания на дому)  
за \_\_\_\_\_ (месяц) 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. получателя социальных услуг	Адрес, контактный телефон получателя социальных услуг	Дата оформления и номер индивидуальной программы	Дата заключения и номер договора о предоставлении социальных услуг	Наименование социальных услуг	Объем социальных услуг, согласно индивидуальной программы	Фактический объем предоставленных социальных услуг	Тариф, утвержденный постановком социальных услуг, руб.	Тариф, утвержденный для организаций социального обслуживания, руб.	Размер платы получателя социальных услуг за отчетный месяц, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11



Приложение № 6

к распоряжению министерства  
социальной защиты населения  
Хабаровского края

от 31.03.2017 № 41-р

"УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства  
социальной защиты населения  
Хабаровского края

от 31 марта 2016 г. № 41-р

Форма

ОТЧЕТ

об использовании субсидии поставщиком социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг Хабаровского края, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в \_\_\_\_\_

(стационарной форме, полустационарной форме, социального обслуживания на дому)

за \_\_\_\_\_ (месяц) 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Наименование показателя	Расходы, компенсированные субсидией, руб.
1	2	3
1	Оплата труда	
2	Оплата коммунальных услуг	
3	Оплата услуг связи	
4	Оплата работ, услуг по содержанию имущества	
5	Увеличение стоимости материальных запасов, связанных с оказанием социальных услуг	
6	Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с оказанием социальных услуг	

	Итого	х
--	-------	---

Руководитель

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия"

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства  
социальной защиты населения  
Хабаровского края

от 31.05.2017 № 113-р

Форма

СПИСОК ПОЛУЧАТЕЛЕЙ  
срочных социальных услуг

В \_\_\_\_\_  
(стационарной форме, полустационарной форме, социального обслуживания на дому)  
за \_\_\_\_\_ (месяц) 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. получателя срочных социальных ус- луг	Адрес, контактный телефон получателя срочных социальных услуг	Дата оформле- ние и номер акта о предос- тавлении срочных соци- альных услуг	Наименова- ние срочных социальных услуг	Фактический объем пре- доставлен- ных срочных социальных услуг	Тариф, утвер- жденный по- ставщиком со- циальных ус- луг, руб.	Тариф, утвер- жденный для организаций социального обслуживания, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого		X		X		X		X	X

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. " " 20\_\_ года

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства  
социальной защиты населения  
Хабаровского края

от 31.05.2017 № 113-р

Форма

ОТЧЕТ

о фактически произведенных расходах поставщика социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг Хабаровского края, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа)

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

В \_\_\_\_\_

(стационарной форме, полустационарной форме, социального обслуживания на дому)

за \_\_\_\_\_ (месяц) 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Наименование показателя	Фактически понесенные расходы за счет собственных средств, руб.	Размер компенсации (гр. 9 справки-расчета), руб.
1	2	3	4
1	Оплата труда		
2	Оплата коммунальных услуг		
3	Оплата услуг связи		
4	Оплата работ, услуг по содержанию имущества		
5	Увеличение стоимости материальных запасов, связанных с оказанием социальных услуг		
6	Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с оказанием социальных услуг		

	Итого	х	
--	-------	---	--

Руководитель

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия"

\_\_\_\_\_