

СОГЛАСОВАНО

на заседании Наблюдательного совета
Фонда «Краевой центр развития гражданских
инициатив и социально ориентированных
некоммерческих организаций»

Хидиров В.З.

Протокол от «__» _____ 2025 г. № __

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор Фонда «Краевой
центр развития гражданских инициатив и
социально ориентированных
некоммерческих организаций»

А.О. Слесарева

от «__» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре развития компетенций муниципальной службы

Хабаровск - 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет предмет, цели, основные функции (порядок деятельности) Центра развития компетенций муниципальной службы Хабаровского края (далее – Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением Фонда «Краевой центр развития гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее – Фонд).

1.3. Сотрудники Центра назначаются и освобождаются от должности приказом генерального директора Фонда.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 года № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 года № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Фонда, а также настоящим Положением.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, образовательными организациями, общественными объединениями и иными заинтересованными сторонами.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Цели деятельности Центра – повышение эффективности деятельности муниципальных служащих, формирование системы повышения квалификации муниципальных служащих и развитие кадрового потенциала через непрерывный профессиональный рост сотрудников органов местного самоуправления Хабаровского края.

2.2. Основные задачи Центра:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- проведение научно-практических мероприятий (семинаров, форумов, конференций, круглых столов) для обмена опытом и лучшими практиками;
- содействие внедрению инновационных методов и технологий в деятельность органов местного самоуправления;
- оказание консультационной и методической поддержки муниципальным служащим в рамках компетенций;
- разработка и реализация проектов, направленных на повышение эффективности муниципальной службы, посредством развития компетенций;
- взаимодействие с образовательными организациями, научными организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам сотрудничества при реализации дополнительных образовательных программ, организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, тренингов, конкурсов по актуальным проблемам, стажировок.

2.3. Направления деятельности Центра:

- образовательная деятельность: разработка и реализация программ повышения квалификации, тренингов, мастер-классов;
- научно-методическая деятельность: проведение исследований, разработка методических рекомендаций и пособий;

- консультационная деятельность: оказание экспертной поддержки муниципальным служащим;

- информационная деятельность: популяризация лучших практик и инновационных подходов в муниципальном управлении.

3. Структура Центра

3.1. Структуру и штатное расписание Центра утверждает генеральным директором Фонда.

3.2. Возглавляет Центр начальник центра, назначаемый приказом генерального директора Фонда.

3.2. Начальник Центра:

- выполняет приказы, распоряжения и поручения генерального директора Фонда, решения коллегиальных органов управления Фондом;

- организует текущую деятельность структурного подразделения, несет ответственность за состояние трудовой и исполнительской дисциплины, обеспечивает исполнение приказов, распоряжений и поручений генерального директора Фонда;

- представляет Центр в отношениях с третьими лицами.

3.3. В состав Центра входит начальник и специалист.

3.4. Специалист Центра:

- выполняет приказы, распоряжения и поручения начальника Центра и генерального директора Фонда;

- исполняет должностные обязанности, регулируемые должностными инструкциями;

- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка Фонда.

3.5. В период отсутствия начальника Центра (отпуска, болезни и пр.), его обязанности исполняет сотрудник, назначенный приказом генерального директора Фонда, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

3.6. Изменения в штатное расписание Центра вносятся приказом генерального директора Фонда.

4. Права и обязанности Центра

4.1. Центр имеет право:

- разрабатывать и реализовывать образовательные программы и проекты;
- привлекать экспертов, преподавателей и специалистов для реализации своих задач;
- заключать договоры с образовательными организациями, научными учреждениями и иными партнерами;
- публиковать материалы, связанные с деятельностью Центра, в средствах массовой информации и на интернет-ресурсах.

4.2. Центр обязан:

- обеспечивать высокое качество образовательных программ и мероприятий;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и нормативных актов Фонда;
- предоставлять отчеты о своей деятельности в установленные сроки;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных и финансовых ресурсов.

5. Контроль и отчетность

5.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляется генеральным директором Фонда.

5.2. Центр предоставляет отчеты о своей деятельности в соответствии с установленным регламентом.

5.3. Результаты деятельности Центра оцениваются на основе выполнения плановых показателей и достижения поставленных целей.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Фонда.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению органов управления Фонда.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Фонда.