

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 4 АВГУСТА 2023 ГОДА N 357-ПР

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ ГУБЕРНАТОРА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА МОЛОДЕЖНЫМ И ДЕТСКИМ ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МОЛОДЕЖНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

В соответствии с [Законом Хабаровского края от 30 июня 2021 г. N 181 "Об отдельных вопросах реализации молодежной политики на территории Хабаровского края"](#), [постановлением Правительства Хабаровского края от 5 декабря 2016 г. N 445-пр "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Развитие молодежной политики в Хабаровском крае"](#), в целях вовлечения молодежи в творческую и социальную практику, повышения ее гражданской активности, поддержки детских и молодежных общественных объединений Правительство края постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении грантов Губернатора Хабаровского края в форме субсидий из краевого бюджета молодежным и детским общественным объединениям на реализацию молодежных мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности.

2. Внести в государственную программу Хабаровского края "Развитие молодежной политики в Хабаровском крае", утвержденную [постановлением Правительства Хабаровского края от 5 декабря 2016 г. N 445-пр](#), следующие изменения:

1) абзац четвертый позиции "Ожидаемые результаты реализации государственной программы" паспорта изложить в следующей редакции:

"увеличение доли проектов граждан Российской Федерации, проживающих на территории Хабаровского края, и мероприятий уставной деятельности молодежных и детских общественных объединений (далее также - проекты и мероприятия соответственно) в области молодежной политики, допущенных к конкурсам молодежных проектов и мероприятий, от общего числа заявленных проектов и мероприятий до 77,4 процента;"

2) абзац пятый раздела 3 изложить в следующей редакции:

"долю проектов граждан Российской Федерации, проживающих на территории Хабаровского края, и мероприятий уставной деятельности молодежных и детских общественных объединений в области молодежной политики, допущенных к конкурсам молодежных проектов и мероприятий, от общего числа заявленных проектов и мероприятий до 77,4 процента;"

3) графу 2 пункта 3.3 раздела 3 приложения N 1 изложить в следующей редакции: "Доля проектов граждан Российской Федерации, проживающих на территории Хабаровского края, и мероприятий уставной деятельности молодежных и детских общественных объединений (далее - проекты и мероприятия соответственно) в области молодежной политики, допущенных к конкурсам молодежных проектов и мероприятий, от общего числа заявленных"

проектов и мероприятий";

4) абзац седьмой приложения N 2 изложить в следующей редакции:

"6) показатель 3.3 "Доля проектов граждан Российской Федерации, проживающих на территории Хабаровского края, и мероприятий уставной деятельности молодежных и детских общественных объединений (далее - проекты и мероприятия соответственно) в области молодежной политики, допущенных к конкурсам молодежных проектов и мероприятий, от общего числа заявленных проектов и мероприятий" рассчитывается на основе данных комитета по делам молодежи Правительства края;

5) в пункте 3.1 раздела 3 приложения N 3:

а) графу 2 изложить в следующей редакции: "Оказание грантовой поддержки гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Хабаровского края, на реализацию молодежных проектов и молодежным и детским общественным объединениям на реализацию мероприятий уставной деятельности";

б) в графе 5 слова "в крае" заменить словами "(мероприятий уставной деятельности)";

б) графу 2 подпункта 3.1 пункта 3 приложения N 4 изложить в следующей редакции: "Оказание грантовой поддержки гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Хабаровского края, на реализацию молодежных проектов и молодежным и детским общественным объединениям на реализацию мероприятий уставной деятельности";

7) графу 2 подпункта 3.1 пункта 3 приложения N 7 изложить в следующей редакции: "Оказание грантовой поддержки гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Хабаровского края, на реализацию молодежных проектов и молодежным и детским общественным объединениям на реализацию мероприятий уставной деятельности".

3. Внести в [постановление Правительства Хабаровского края от 9 июля 2018 г. N 247-пр "О конкурсах молодежных проектов"](#) следующие изменения:

1) в преамбуле слова ", поддержки детских и молодежных общественных объединений" исключить;

2) в абзаце втором пункта 1 слова "молодежных и детских общественных объединений, а также" исключить;

3) абзац четвертый пункта 2 признать утратившим силу.

4. [Положение о порядке проведения конкурса, определения объема и предоставления грантов Губернатора Хабаровского края в форме субсидий из краевого бюджета молодежным и детским общественным объединениям на реализацию молодежных проектов](#), утвержденное [постановлением Правительства Хабаровского края от 9 июля 2018 г. N 247-пр "О конкурсах молодежных проектов"](#), признать утратившим силу.

Губернатор, Председатель

Правительства края  
М.В.Дегтярев

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Постановлением**  
**Правительства Хабаровского края**  
**от 4 августа 2023 г. N 357-пр**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ ГУБЕРНАТОРА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА МОЛОДЕЖНЫМ И ДЕТСКИМ ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МОЛОДЕЖНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с [пунктом 4 статьи 78\[1\] Бюджетного кодекса Российской Федерации](#) регламентирует условия, цели и порядок предоставления грантов Губернатора Хабаровского края в форме субсидий из краевого бюджета молодежным и детским общественным объединениям на реализацию молодежных мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности (далее также - край и гранты соответственно).

1.2. В целях настоящего Положения под молодежными мероприятиями, связанными с осуществлением уставной деятельности понимаются мероприятия, проводимые молодежными и детскими общественными объединениями в соответствии с их уставной деятельностью, направленные на решение приоритетных задач молодежной политики края, определенных [Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года](#), утвержденными [Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р](#), и реализацию основных мероприятий [государственной программы Хабаровского края "Развитие молодежной политики в Хабаровском крае"](#), утвержденной [постановлением Правительства Хабаровского края от 5 декабря 2016 г. N 445-пр](#), и Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 - 2023 годы, утвержденного Президентом Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. N Пр-2665 (далее - План), по следующим направлениям молодежной политики края (далее также - молодежные мероприятия, приоритетные задачи молодежной политики и направления молодежной политики соответственно):

- создание условий для воспитания гражданственности и патриотизма, содействие межкультурному и межконфессиональному диалогу;

- популяризация здорового образа жизни, культуры безопасности жизнедеятельности, традиционных семейных ценностей и ответственного родительства, оказание помощи подросткам и молодежи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- совершенствование системы вовлечения молодежи в социальную практику и добровольчество, поддержка молодежных инициатив и талантливой молодежи, повышение эффективности использования информационной инфраструктуры, популяризация ценностей семейной культуры и образа успешной молодой семьи;

- содействие трудоустройству и занятости молодежи;

- проведение с молодежью мероприятий, предусмотренных Планом.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, в каком они используются в [Федеральном законе Российской Федерации "О молодежной политике в Российской Федерации" от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ](#).

1.3. Целью предоставления грантов является поддержка молодежных и детских общественных объединений, реализующих молодежные мероприятия на территории края.

1.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до комитета по делам молодежи Правительства края как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - уполномоченный орган) в рамках мероприятия "Оказание грантовой поддержки молодежным и детским общественным объединениям, а также гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Хабаровского края, на реализацию молодежных проектов и мероприятий" государственной программы края.

1.5. Гранты предоставляются на основании отбора молодежных и детских общественных объединений, представивших в уполномоченный орган заявки на участие в отборе для предоставления грантов (далее также - отбор, заявка и участники конкурса соответственно), по следующим критериям отбора:

1) участник конкурса - молодежное общественное объединение является добровольным объединением граждан в возрасте до 35 лет, объединившихся на основе общности взглядов и интересов;

участник конкурса - детское общественное объединение является объединением граждан в возрасте до 18 лет и совершеннолетних граждан, объединившихся для осуществления совместной деятельности;

2) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица и осуществление участником конкурса на территории края деятельности не менее одного года с момента его государственной регистрации;

3) наличие в учредительных документах участника конкурса сведений об осуществлении им видов деятельности, соответствующих направлениям молодежной политики.

1.6. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя грантов исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляются гранты (далее - конкурс и результат предоставления грантов соответственно).

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

1.8. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Для проведения конкурса уполномоченный орган не позднее 1 октября года предоставления грантов размещает на едином портале (в случае проведения конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), официальном сайте комитета по делам молодежи Правительства Хабаровского края (<https://kdm.khabkrai.ru>), в автоматизированной информационной системе "Молодежь России" (<https://grants.myrosmol.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт уполномоченного органа и АИС "Молодежь России" соответственно) объявление о проведении конкурса с указанием:

- сроков проведения конкурса;
- даты начала подачи или окончания приема заявок (далее - срок приема заявок), которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;
- результата предоставления грантов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления грантов, в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Положения;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;
- требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.5 - 2.16 настоящего раздела;
- порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого участник конкурса, в отношении которого уполномоченным органом принято решение о предоставлении грантов в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 настоящего раздела (далее также - победитель конкурса), должен подписать договор, оформленный в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной министерством финансов края (далее

- договор и типовая форма договора соответственно);

- условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора;

- даты размещения результатов конкурса на едином портале (в случае проведения конкурса в системе "Электронный бюджет"), официальном сайте уполномоченного органа и в АИС "Молодежь России", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела.

2.2. Участник конкурса по состоянию не ранее 1 числа месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- участник конкурса не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления грантов;

- у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

- у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.3. Для участия в конкурсе участники конкурса в срок приема заявок представляют в уполномоченный орган в форме электронных документов посредством размещения в личном кабинете АИС "Молодежь России" следующие документы:

1) заявку, включающую в себя следующую информацию:

- направления молодежной политики, которым соответствуют молодежные мероприятия;
- краткое описание молодежных мероприятий: основная идея, целевая аудитория, проблемы, на решение которых направлены молодежные мероприятия;
- ожидаемые количественные и качественные показатели достижения результата реализации молодежных мероприятий с указанием количества благополучателей, которые ощутят положительные изменения по итогам реализации молодежных мероприятий; описание основных изменений после реализации молодежных мероприятий;
- календарный план реализации молодежных мероприятий (перечень молодежных мероприятий, на реализацию которых запрашиваются гранты, их содержание, место проведения, дата проведения, ожидаемый результат, способы их проведения (в том числе способы проведения в электронной форме при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации));
- смета предполагаемых расходов на реализацию молодежных мероприятий с указанием общего объема расходов на их реализацию, объема расходов, финансируемых за счет средств грантов по направлениям расходов, соответствующим направлениям расходов, предусмотренным абзацами третьим - десятым пункта 3.12 раздела 3 настоящего Положения, и объема расходов, финансируемых из внебюджетных источников (в том числе суммы вложений в реализацию молодежных мероприятий собственных средств и (или) средств, привлеченных от иных лиц, а также процента таких вложений от общей суммы расходов на реализацию молодежных мероприятий) (далее - смета расходов и внебюджетные источники соответственно);
- сведения об участнике конкурса (полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, адрес (место нахождения), основные виды деятельности, контактный номер телефона, информация о руководителе участника конкурса (лице, имеющем право действовать без доверенности от имени участника конкурса в соответствии с его учредительными документами) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), контактный номер телефона, адрес электронной почты (при наличии));
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с проводимым конкурсом;

2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия на представление интересов от имени участника конкурса, в случае, если заявка и иные документы, предусмотренные настоящим пунктом, подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника конкурса в соответствии с его учредительными документами (далее - иное уполномоченное лицо);

3) копию устава участника конкурса, а также всех изменений и дополнений к нему либо копии устава в новой редакции, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случае их внесения, заверенные подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника конкурса в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица и печатью;



4) гарантийное письмо в произвольной форме о соответствии участника конкурса требованиям, предусмотренным абзацами вторым (о том, что деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), третьим, четвертым, шестым пункта 2.2 настоящего раздела;

5) согласие на обработку персональных данных субъектов, указанных в заявке, по форме согласно приложению к настоящему Положению;

6) информацию о проделанной работе за год, предшествующий году подачи заявки, в произвольной форме, включающей сведения о количестве проведенных участником конкурса молодежных мероприятий и количестве участников, вовлеченных в проведенные участником конкурса молодежные мероприятия на территории края.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в уполномоченный орган в форме электронных документов посредством размещения участником конкурса в личном кабинете АИС "Молодежь России" в разделе "Портфолио". При представлении документов, указанных в настоящем пункте, в электронных (отсканированных) копиях, каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

Участник конкурса вправе разместить в личном кабинете АИС "Молодежь России" в разделе "Портфолио" дополнительную информацию, в том числе презентацию планируемых к реализации молодежных мероприятий, письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы, макеты.

Участником конкурса может быть подано не более одной заявки.

2.4. Заявки и иные документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела (далее также - документы), регистрируются в день их поступления в уполномоченный орган в соответствии с установленными в уполномоченном органе правилами делопроизводства с указанием даты и порядкового номера.

Информация о поданных заявках, дате и порядковом номере регистрации заявки размещается в личном кабинете АИС "Молодежь России" не позднее дня, следующего за днем регистрации документов.

2.5. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса и в пункте 2.3 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника конкурса критериям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Положения и требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела.

В целях проверки участника конкурса на соответствие критерию отбора, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения, требованиям, предусмотренным абзацами вторым (за исключением требования о том, что деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), пятым, седьмым пункта 2.2 настоящего раздела, уполномоченный орган не позднее семи рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

Уполномоченный орган по результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее - результаты рассмотрения заявок):



1) о допуске заявки к участию в конкурсе при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего раздела (далее - заявки, допущенные к участию в конкурсе);

2) об отклонении заявки от участия в конкурсе при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего раздела.

Участникам конкурса, в отношении которых принято решение об отклонении заявки от участия в конкурсе, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляет на электронную почту, указанную в заявке, уведомление о принятом решении с указанием причин его принятия.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, размещает на официальном сайте уполномоченного органа информацию об участниках конкурса, заявки которых допущены к участию в конкурсе.

2.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника конкурса критериям отбора, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Положения, и (или) требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса и (или) требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе участника конкурса;

4) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса;

5) непредставление (представление не в полном объеме) участником конкурса заявки и документов.

2.7. Конкурс проводится посредством оценки заявок, допущенных к участию в конкурсе, в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 2.11 настоящего раздела (далее - оценка заявок).

2.8. Оценка заявок проводится экспертами, состав которых определяется в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела (далее - эксперты).

Каждую заявку, допущенную к участию в конкурсе, оценивают не менее трех экспертов.

2.9. О необходимости проведения оценки заявок уполномоченный орган извещает экспертов по адресу электронной почты, представленному экспертом, в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения по результатам рассмотрения заявок (далее - извещение).

## Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

2.10. Оценка заявок осуществляется экспертами не позднее 15 рабочих дней со дня извещения, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего раздела.

Результаты оценки заявок заносятся в оценочную ведомость, форма которой утверждается распоряжением уполномоченного органа (далее - оценочная ведомость).

Заполненные оценочные ведомости предоставляются экспертами в уполномоченный орган на бумажном носителе или по электронной почте с последующим направлением на бумажном носителе не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.11. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются экспертами по следующим критериям (далее также - критерии оценки заявок):

N п/п	Критерий	Балл	Описание критерия
1	2	3	4
1.	Актуальность и социальная значимость молодежных мероприятий	5	молодежные мероприятия соответствуют приоритетным задачам молодежной политики;  молодежные мероприятия разработаны по направлениям молодежной политики;  проблемы, на решение которых направлены молодежные мероприятия, обозначены, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями (в том числе имеется подтверждение (исследования, статистика, иное) актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами)
		3	молодежные мероприятия соответствуют приоритетным задачам молодежной политики; молодежные мероприятия разработаны по направлениям молодежной политики;  проблемы, на решение которых направлены молодежные мероприятия, относятся к разряду актуальных, однако они описаны без аргументации и подкрепления конкретными количественными и (или) качественными показателями
		0	молодежные мероприятия не соответствуют приоритетным задачам молодежной политики; молодежные мероприятия не разработаны по направлениям молодежной политики
2.	Реалистичность и обоснованность планируемых расходов на реализацию молодежных мероприятий согласно смете расходов	5	расходы на реализацию молодежных мероприятий в полной мере соответствуют календарному плану реализации молодежных мероприятий;  предусмотрено финансовое обеспечение по всем молодежным мероприятиям;

отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с молодежными мероприятиями;

даны комментарии, разъяснения по всем предполагаемым расходам за счет средств гранта

3 планируемые расходы на реализацию молодежных мероприятий следуют из их задач, обоснованы, вместе с тем по некоторым расходам невозможно определить их состав (недостаточно детализированы)

0 расходы на реализацию молодежных мероприятий нарушают требования пункта 3.12 раздела 3 настоящего Положения;

расходы на реализацию молодежных мероприятий не позволяют осуществить должным образом планируемые мероприятия, достичь ожидаемого результата;

расходы на реализацию молодежных мероприятий не соответствуют заявленным сведениям, не обоснованы статьи расходов на их реализацию;

расходы на реализацию молодежных мероприятий завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, стоимости аренды

3. Соотношение планируемых расходов на реализацию молодежных мероприятий и их ожидаемого результата

5 изложенные в заявке ожидаемые результаты (качественные и количественные показатели) корректны, измеримы;

изложенные в молодежных мероприятиях ожидаемые результаты (качественные и количественные показатели) соизмеримы и достижимы за счет планируемых расходов на реализацию молодежных мероприятий

3 в заявке изложены ожидаемые результаты, их получение за счет планируемых расходов на реализацию обосновано, вместе с тем соотношение планируемых расходов на реализацию молодежных мероприятий и их ожидаемого результата (качественных и количественных показателей) не является полностью оптимальным

0 изложенные в заявке ожидаемые результаты (качественные и количественные показатели) некорректны, недостижимы; расходы на реализацию молодежных мероприятий участника конкурса для достижения ожидаемого результата завышены

4. Наличие софинансирования молодежных мероприятий за счет средств из внебюджетных источников

5 наличие средств из внебюджетных источников в размере 10,1 процента (включительно) и более от общей суммы расходов на реализацию молодежных мероприятий, имеются подтверждающие документы (гарантийные письма и др.)

3 наличие средств из внебюджетных источников в размере от 5,1 до 10,0 процентов (включительно) от общей суммы расходов на реализацию молодежных мероприятий

0 отсутствие средств из внебюджетных источников

2.12. Расчет суммы баллов по заявкам, допущенным к участию в конкурсе, осуществляется уполномоченным органом в сроки и порядке, предусмотренные пунктом 2.13 настоящего раздела, на основании оценочных ведомостей, представленных экспертами в уполномоченный орган по результатам оценки заявок, (далее также - сумма баллов по заявкам).

2.13. Сумма баллов по заявкам (Сб) не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.10 настоящего раздела, рассчитывается уполномоченным органом по формуле:

$$Сб = Ка / Чо + Кф / Чо + Ко / Чо + Кв / Чо,$$

где:

Ка - сумма баллов по критерию актуальности и социальной значимости молодежных мероприятий;

Кф - сумма баллов по критерию реалистичности и обоснованности планируемых расходов на реализацию молодежных мероприятий согласно смете расходов;

Ко - сумма баллов по критерию соотношения планируемых расходов на реализацию молодежных мероприятий и их ожидаемого результата;

Кв - сумма баллов по критерию наличия софинансирования проекта участника конкурса за счет средств из внебюджетных источников;

Чо - количество выставленных оценок по соответствующему критерию оценки заявок.

2.14. Не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 2.13 настоящего раздела, уполномоченный орган формирует рейтинг путем присвоения порядковых номеров по итогам расчета суммы баллов по заявкам (далее - рейтинг).

Первый порядковый номер в рейтинге присваивается заявке, набравшей наибольшую сумму баллов.

Далее в рейтинге в порядке убывания присваиваются порядковые номера заявкам, набравшим сумму баллов меньше, чем у предшествующей заявке.

В случае если по результатам расчета суммы баллов по заявкам несколько заявок набрали одинаковое значение суммы баллов, меньший порядковый номер рейтинга присваивается заявке, включающей молодежные мероприятия с большим процентом вложений средств из внебюджетных источников.

Победителями конкурса признаются 10 участников конкурса, заявки которых являются первыми в рейтинге в порядке убывания.

2.15. Не позднее пяти рабочих дней со дня формирования рейтинга уполномоченный орган принимает одно из следующих решений (далее - результаты конкурса):

1) о предоставлении грантов - при отсутствии оснований для отказа в предоставлении грантов, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 3.2 раздела 3 настоящего Положения;

2) об отказе в предоставлении грантов - при наличии одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении грантов, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

2.16. Решение уполномоченного органа по результатам конкурса оформляется распоряжением уполномоченного органа не позднее пяти рабочих дней со дня формирования рейтинга.

Распоряжение уполномоченного органа в течение пяти календарных дней со дня его принятия размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

2.17. Уполномоченный орган в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений по результатам конкурса, осуществляет в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 раздела 3 настоящего Положения расчет размера предоставляемых грантов и размещает информацию о результатах конкурса на едином портале (в случае проведения конкурса в системе "Электронный бюджет"), официальном сайте уполномоченного органа и в АИС "Молодежь России" информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;

- дату, время и место оценки заявок;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование победителя(ей) конкурса, с которым(ми) планируется заключение договора, размер предоставляемых ему(им) грантов (далее также - получатель грантов).

2.18. В целях обеспечения всесторонней и объективной оценки заявок уполномоченным органом формируется состав экспертов.

Экспертами могут быть представители органов государственной власти края (по согласованию), члены Общественной палаты Хабаровского края (по согласованию), представители некоммерческих организаций (по согласованию), научного и экспертного сообщества (по согласованию).

Эксперты принимают личное участие в оценке заявок на общественных началах.

Состав экспертов утверждается распоряжением уполномоченного органа не позднее трех рабочих дней до дня окончания срока приема заявок и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного распоряжения уполномоченным органом.

Экспертами не могут являться участники конкурса и (или) их представители.

В случае если эксперт заинтересован в итогах конкурса, он обязан письменно проинформировать об этом уполномоченный орган до начала проведения оценки заявок.

Для целей настоящего Положения под заинтересованностью эксперта понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для эксперта, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми эксперт связан финансовыми или иными обязательствами.

Уполномоченный орган, проинформированный о заинтересованности эксперта, обязан отозвать эксперта от оценки заявок и заменить его другим экспертом.

### **3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ**

3.1. Условиями предоставления грантов являются:

1) соответствие получателя грантов критериям отбора, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Положения;

2) соответствие получателя грантов требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения;

3) запрет приобретения за счет полученных грантов иностранной валюты;

4) согласие получателя грантов на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Положения;

5) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Положения, и запрета приобретения данными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником которых являются гранты, иностранной валюты;

6) включение в договоры условия о согласовании новых условий договора или расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения, приводящего к невозможности

предоставления грантов в размере, определенном в договоре (далее - уменьшенные лимиты бюджетных обязательств).

### 3.2. Основаниями для отказа в предоставлении грантов являются:

- несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

- установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;

- участник конкурса не признан победителем конкурса;

- непредставление получателем грантов подписанного договора в двух экземплярах в срок, установленный в абзаце первом пункта 3.8 настоящего раздела.

3.3. Размер предоставляемых грантов определяется посредством распределения грантов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела и не может превышать 1,50 млн. рублей.

3.4. Распределение грантов между победителями конкурса осуществляется уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на предоставление грантов (далее - бюджетные ассигнования), в срок, указанный в абзаце первом пункта 2.17 раздела 2 настоящего Положения.

Победителю конкурса, заявка которого является первой в рейтинге, гранты предоставляются в объеме, запрашиваемом в заявке, но не более размера, установленного в пункте 3.3 настоящего раздела.

В случае если после распределения грантов победителю конкурса, заявка которого является первой в рейтинге, имеется остаток средств бюджетных ассигнований, эти средства распределяются победителю(ям) конкурса, заявка(и) которого(ых) находится (находятся) далее в рейтинге, в объемах, запрашиваемых в заявках, но не более размера, установленного в пункте 3.3 настоящего раздела.

В случае если после распределения бюджетных ассигнований победителям конкурса, заявки которых выше по рейтингу, остается нераспределенный объем остатка средств бюджетных ассигнований, который меньше объема средств, указанных в заявке, следующей по рейтингу, уполномоченный орган направляет победителю конкурса, представившему данную заявку, в пределах срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.17 раздела 2 настоящего Положения, на электронную почту, указанную в заявке, письменный запрос о согласии (несогласии) реализации молодежных мероприятий в пределах остатка средств бюджетных ассигнований с пропорциональным изменением показателей, необходимых для достижения результата предоставления грантов.

Победитель конкурса в течение трех рабочих дней со дня получения письменного запроса, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, представляет в уполномоченный орган на бумажном носителе или по электронной почте с последующим направлением на бумажном носителе гарантийное письмо о согласии (несогласии) реализации молодежных мероприятий в пределах остатка средств бюджетных ассигнований с пропорциональным изменением



показателей, необходимых для достижения результата предоставления грантов.

В случае поступления в уполномоченный орган в срок, предусмотренный абзацем пятым настоящего пункта, гарантийного письма о согласии реализации молодежных мероприятий в пределах остатка средств бюджетных ассигнований остаток средств бюджетных ассигнований с пропорциональным изменением показателей, необходимых для достижения результата предоставления грантов, распределяется победителю конкурса, представившему указанное гарантийное письмо.

В случае непоступления в уполномоченный орган в срок, предусмотренный абзацем пятым настоящего пункта, гарантийного письма (копии гарантийного письма) о согласии реализации молодежных мероприятий в пределах остатка средств бюджетных ассигнований с пропорциональным изменением показателей, необходимых для достижения результата предоставления грантов или поступления в уполномоченный орган в срок, предусмотренный абзацем пятым настоящего пункта, гарантийного письма (копии гарантийного письма) о несогласии реализации молодежных мероприятий в пределах остатка средств бюджетных ассигнований с пропорциональным изменением показателей, необходимых для достижения результата предоставления грантов, остаток средств бюджетных ассигнований подлежит возврату в краевой бюджет.

3.5. Возврат грантов в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Положения.

3.6. Гранты предоставляются на основании договора, оформленного в соответствии с типовой формой договора, условием заключения которого является принятие уполномоченным органом решения о предоставлении грантов и заключении договора в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Положения.

3.7. Уполномоченный орган в срок не позднее 15-го рабочего дня со дня размещения на едином портале (в случае проведения конкурса в системе "Электронный бюджет"), официальном сайте уполномоченного органа, в АИС "Молодежь России" информации о результатах конкурса направляет победителю конкурса нарочным или по адресу электронной почты победителя конкурса, указанному в заявке, или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении проект договора в двух экземплярах, содержащий в том числе следующие основные положения:

- смету расходов;

- календарный план реализации молодежных мероприятий (далее - календарный план), который должен соответствовать видам уставной деятельности участника конкурса. Календарный план включает в себя дату начала и дату окончания реализации молодежных мероприятий (далее - сроки реализации молодежных мероприятий) и способы их проведения в соответствии с заявкой;

- обязательство получателя грантов по возврату в краевой бюджет средств грантов, не использованных по состоянию на установленную в договоре дату окончания реализации молодежных мероприятий (далее - остаток грантов), в срок не позднее 30 рабочих дней, следующих за установленной в договоре датой окончания реализации молодежных мероприятий;

- результат предоставления грантов и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления грантов, обязательство получателя грантов по их достижению;

- обязательство получателя грантов о согласии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 5.1 раздела 5 настоящего

Положения;

- обязательство получателя грантов о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем грантов в целях исполнения обязательств по договору, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Положения, и запрета приобретения данными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником которых являются гранты, иностранной валюты;

- обязательство о согласовании новых условий договора или расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае доведения до уполномоченного органа уменьшенных лимитов бюджетных обязательств.

3.8. Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения проекта договора подписывает его со своей стороны и представляет в двух экземплярах в уполномоченный орган на бумажном носителе или по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении конкурса (далее - электронная почта), с последующим направлением на бумажном носителе.

В случае непоступления в уполномоченный орган в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, двух экземпляров подписанного проекта договора на бумажном носителе или по электронной почте, указанной в заявке, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о признании получателя гранта уклонившимся от заключения договора и об отказе в предоставлении ему гранта в соответствии с абзацем пятым пункта 3.2 настоящего раздела и направляет ему письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.9. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения в срок, установленный в абзаце первом пункта 3.8 настоящего раздела, двух экземпляров подписанного получателем гранта проекта договора подписывает договор со своей стороны и направляет один экземпляр получателю гранта.

3.10. Результатом предоставления грантов является реализация получателем грантов молодежных мероприятий на установленную в договоре дату окончания реализации молодежных мероприятий, который считается достигнутым (да (0) / нет (1)), если уровень недостижения установленных в договоре значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления грантов (коэффициент возврата грантов (k), рассчитанный в соответствии с пунктом 5.8 раздела 5 настоящего Положения, не превышает 0,3 единицы.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления грантов, указанного в абзаце первом настоящего пункта, являются:

- количество добровольцев, принявших участие в молодежных мероприятиях (человек);

- количество молодых граждан, вовлеченных в молодежные мероприятия, направленные на популяризацию здорового образа жизни или популяризацию культуры безопасности в молодежной среде, или вовлечение в добровольческую деятельность, или вовлечение в деятельность инновационной, научно-технической или творческой направленности, или вовлечение в деятельность студенческих отрядов, или поддержку молодежных инициатив, направленную на вовлечение в предпринимательскую деятельность или мероприятия патриотической направленности (человек).

3.11. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня подписания договора перечисляет гранты на расчетные счета, открытые получателю грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.12. Предоставленные гранты могут быть использованы только в целях реализации молодежных мероприятий.

За счет предоставленных грантов получатель грантов вправе осуществлять расходы на реализацию молодежных мероприятий по следующим направлениям:

- оплата труда;
- приобретение товаров;
- оплата работ, услуг;
- командировочные расходы;
- возмещение расходов добровольцев (волонтеров), связанных с реализацией молодежных мероприятий;
- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- арендные платежи;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией молодежных мероприятий.

Получателю грантов запрещается за счет предоставленных грантов осуществлять расходы по следующим направлениям:

- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
- осуществление деятельности, не связанной с реализацией молодежных мероприятий;
- поддержка политических партий и кампаний;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- фундаментальные научные исследования;

- приобретение объектов недвижимости, осуществление капитального ремонта, строительства и реконструкции;
- приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплата штрафов, пени.

3.13. Внесение получателем грантов изменений в предусмотренную договором смету расходов путем перераспределения средств между статьями сметы расходов, сумма которых превышает 10 процентов от суммы средств грантов, запланированной по статье расходов, с которой предполагается перераспределение средств грантов, согласовывается с уполномоченным органом на основании письменного заявления получателя грантов, представленного в уполномоченный орган на бумажном носителе или по электронной почте с последующим направлением на бумажном носителе, в порядке и сроки, установленные уполномоченным органом.

В случае внесения изменений в смету расходов путем перераспределения средств между статьями сметы расходов, сумма которых не превышает 10 процентов от суммы средств грантов, запланированной по статье расходов, с которой предполагается перераспределение средств грантов, и не влияет на достижение результата предоставления грантов и значений показателей, необходимых для его достижения, получатель грантов уведомляет уполномоченный орган о таком перераспределении в порядке и сроки, установленные уполномоченным органом, и заключение дополнительного соглашения к договору не требуется.

3.14. Внесение изменений в сроки реализации молодежных мероприятий и (или) способы проведения молодежных мероприятий допускается при наличии документально подтвержденных обстоятельств, препятствующих реализации молодежных мероприятий в установленные сроки (далее - обстоятельства, препятствующие реализации молодежных мероприятий), в порядке, установленном уполномоченным органом.

При внесении изменений в сроки реализации молодежных мероприятий и (или) способы проведения молодежных мероприятий результат предоставления грантов и показатели, необходимые для достижения результата предоставления грантов, изменению не подлежат.

## Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

Срок реализации молодежных мероприятий может быть продлен, но не более чем на один год.

Под обстоятельствами, препятствующими реализации молодежных мероприятий, в целях настоящего Положения понимаются:

а) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) решениями органов государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления;

б) аномальные погодные условия, подтвержденные копией справки территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

в) заболевание или увечье (травма) руководителя получателя грантов (лица, имеющего право действовать без доверенности от имени получателя грантов в соответствии с его учредительными документами), связанное с утратой

трудоспособности, подтвержденное копией листка нетрудоспособности и (или) выписки из истории болезни;

г) длительная командировка руководителя получателя грантов (лица, имеющего право действовать без доверенности от имени получателя грантов в соответствии с его учредительными документами) по основному месту работы, подтвержденная копией локального нормативного правового акта работодателя, содержащего нормы трудового права;

д) иные уважительные причины, под которыми для целей настоящего Положения понимаются обстоятельства, которые объективно не позволяют получателю грантов реализовать молодежные мероприятия в сроки их реализации вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, по вине третьих лиц.

Порядок и сроки рассмотрения документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих реализации молодежных мероприятий, и принятия решения об изменении сроков реализации молодежных мероприятий и (или) способа проведения молодежного мероприятия (об оставлении сроков реализации молодежных мероприятий и (или) способа проведения молодежного мероприятия без изменения) устанавливаются уполномоченным органом.

3.15. Уполномоченный орган в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения по результатам согласования внесения изменений в смету расходов путем перераспределения средств грантов в соответствии с пунктом 3.13 настоящего раздела, или решения, указанного в абзаце десятом пункта 3.14 настоящего раздела, вручает нарочным или направляет получателю грантов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в двух экземплярах или на адрес электронной почты, указанной в заявке, дополнительное соглашение к договору, оформленное в соответствии с приложением к типовой форме договора, подписанное со своей стороны.

Условием заключения дополнительного соглашения к договору с получателем грантов является принятие в отношении него уполномоченным органом решений, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Получатель грантов в течение пяти рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения к договору подписывает его и представляет один экземпляр в уполномоченный орган на бумажном носителе или по электронной почте с последующим направлением на бумажном носителе.

В случае непоступления в уполномоченный орган дополнительного соглашения к договору, подписанного получателем грантов, или копии дополнительного соглашения к договору, подписанного получателем грантов, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих за днем истечения срока, установленного в абзаце третьем настоящего пункта, принимает решение об отказе в изменении сроков реализации молодежных мероприятий и (или) способов проведения молодежных мероприятий, сметы расходов и направляет получателю грантов письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.16. В случае доведения до уполномоченного органа уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании новых условий договора или при недостижении согласия по новым условиям договора уполномоченный орган и получатель грантов заключают дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости), по формам, предусмотренным типовой формой договора.

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю грантов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает нарочным проект дополнительного соглашения к договору, содержащего новые условия.

Получатель грантов в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору представляет в уполномоченный орган подписанный проект дополнительного соглашения к договору в двух экземплярах на бумажном носителе либо письменный отказ от его заключения в случае несогласия с условиями дополнительного соглашения к договору.

В случае поступления в уполномоченный орган в срок, установленный в абзаце третьем настоящего пункта, подписанного получателем грантов проекта дополнительного соглашения к договору в двух экземплярах на бумажном носителе уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня его поступления подписывает дополнительное соглашение к договору со своей стороны и направляет один экземпляр получателю грантов.

В случае поступления в уполномоченный орган письменного отказа получателя грантов от заключения дополнительного соглашения к договору либо в случае непоступления в уполномоченный орган подписанного проекта дополнительного соглашения к договору в двух экземплярах на бумажном носителе уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет получателю грантов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает нарочным проект дополнительного соглашения о расторжении договора в двух экземплярах на бумажном носителе.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель грантов представляет в уполномоченный орган на бумажном носителе отчетность по формам, предусмотренным типовой формой договора:

- не позднее 30 рабочих дней с установленной в договоре даты окончания реализации молодежных мероприятий отчетность о достижении значений результата предоставления грантов и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления грантов, указанных в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Положения (далее - отчет о результатах);

- ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты (далее - отчет о расходах).

Уполномоченный орган вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем грантов дополнительной отчетности.

4.2. К отчету о результатах прилагаются копии документов, подтверждающих реализацию молодежных мероприятий и достижение значений результата предоставления грантов и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления грантов (копии документов, подтверждающих выполнение календарного плана, копии документов и материалов, подготовленных в ходе реализации молодежных мероприятий, фото- и видеоизображения по реализации молодежных мероприятий, иное).

К отчету о расходах прилагаются: пояснительная записка о расходах, источником финансового обеспечения которых являются гранты, в произвольной форме, копии всех первичных учетных документов, соответствующих требованиям [Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"](#), в том числе содержащих обязательные реквизиты, предусмотренные [статьей 9](#) указанного Федерального закона, и законодательству Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, подтверждающих расходование грантов на реализацию молодежных мероприятий, а также расходы, финансируемые из внебюджетных источников (при их наличии в смете

расходов), заверенные получателем грантов.

4.3. Документы, представленные в уполномоченный орган в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего раздела, регистрируются в день их поступления в уполномоченный орган в соответствии с установленными в уполномоченном органе правилами делопроизводства.

4.4. Уполномоченный орган проверяет отчетность, представленную получателем грантов в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела (далее также - отчетность), в срок не позднее 30 рабочих дней со дня ее поступления в уполномоченный орган.

В случае несоответствия отчетности требованиям, определенным пунктами 4.1, 4.2 настоящего раздела и (или) договором, или представления отчетности не в полном объеме уполномоченный орган возвращает отчетность на доработку получателю грантов (нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении).

В течение пяти рабочих дней со дня получения замечаний получатель грантов устраняет выявленные замечания и представляет доработанную отчетность на бумажном носителе (нарочным или по почте) в уполномоченный орган.

В случае неустранения выявленных замечаний и (или) непредставления доработанной отчетности в уполномоченный орган в срок, предусмотренный абзацем третьим настоящего пункта, отчетность считается не представленной в уполномоченный орган.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

5.1. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателя грантов проверки соблюдения им порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов.

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей грантов проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

5.2. Уполномоченный орган и министерство финансов края проводят мониторинг достижения результата предоставления грантов исходя из достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления грантов, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления грантов (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Уполномоченный орган осуществляет в порядке и сроки, установленные уполномоченным органом, оценку достижения получателем грантов результата предоставления грантов путем сравнения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления грантов, установленных в договоре, и фактически достигнутых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления грантов, указанных в



отчете о результатах (далее - Оценка).

5.4. В случае выявления фактов нарушения получателем грантов условий и порядка предоставления грантов (за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.7 настоящего раздела) уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем грантов условий и порядка предоставления грантов (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем грантов), и вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении акт получателю грантов.

5.5. В случае неустранения получателем грантов нарушений в срок, указанный в акте, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю грантов требование о возврате предоставленных грантов в краевой бюджет.

Получатель грантов обязан осуществить возврат предоставленных грантов в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленных грантов в краевой бюджет.

5.6. В случае неисполнения получателем грантов обязанности по возврату остатка грантов в течение 30 рабочих дней, следующих за установленной в договоре датой окончания реализации молодежных мероприятий, уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем грантов обязанности по возврату остатка грантов вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю грантов требование о возврате остатка грантов в краевой бюджет.

Получатель гранта обязан осуществить возврат остатка гранта в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка гранта в краевой бюджет.

5.7. В случае недостижения получателем грантов значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления грантов, выявленного по результатам Оценки, объем грантов, подлежащий возврату в краевой бюджет (Vвозврата) в срок не позднее 30 рабочих дней, после завершения уполномоченным органом Оценки, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{грантов}} \times (k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{грантов}}$  - размер грантов, предоставленный получателю грантов;

$k$  - коэффициент возврата грантов;

$m$  - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления грантов, по которым не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления грантов;

$n$  - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления грантов.

При расчете объема грантов, подлежащего возврату в краевой бюджет в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в размере грантов, предоставленных получателю грантов, не учитывается размер остатка грантов.

5.8. Коэффициент возврата грантов, отражающий уровень недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления грантов, рассчитывается по формуле:

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления грантов, который определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T / S,$$

где:

$T$  - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления грантов, указанное в отчете о результатах, представленном получателем грантов в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Положения;

$S$  - значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления грантов, установленное в договоре.

5.9. В случае неисполнения получателем грантов обязанности по возврату грантов в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктами 5.7, 5.8 настоящего раздела, в срок, установленный в пункте 5.7 настоящего раздела, уполномоченный орган выставляет требование о возврате в краевой бюджет грантов в объеме, определенном в соответствии с пунктом 5.7 настоящего раздела.

Получатель грантов в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате в краевой бюджет грантов перечисляет его в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.7 настоящего раздела, в краевой бюджет.

5.10. В случае неперечисления получателем грантов в краевой бюджет средств грантов, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 5.5, 5.6, 5.9 настоящего раздела, в сроки, установленные соответственно в абзаце втором пункта 5.5, абзаце втором пункта 5.6, абзаце втором пункта 5.9 настоящего раздела, уполномоченный орган обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

5.11. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателем грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.

**Приложение  
к Положению  
о предоставлении грантов Губернатора  
Хабаровского края в форме субсидий  
из краевого бюджета молодежным и детским  
общественным объединениям на реализацию  
молодежных мероприятий, связанных  
с осуществлением уставной деятельности**

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ года рождения, документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер документа, сведения о дате выдачи

\_\_\_\_\_

документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в соответствии со [статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ](#)

"О персональных данных" в соответствии с Положением о предоставлении грантов Губернатора Хабаровского края в форме субсидий из краевого бюджета молодежным и детским общественным объединениям на реализацию молодежных мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 4 августа 2023 г. N 357-пр, даю согласие комитету по делам молодежи Правительства Хабаровского края на обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), фотография, дата и место рождения, адрес, контактные телефоны, семейное, социальное, имущественное положение, информация об образовании, о трудовой деятельности, описание мероприятий и другая информация, относящаяся ко мне как субъекту персональных данных.

Согласен на осуществление с перечисленными данными следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует без ограничения

срока до момента отзыва мною настоящего согласия.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным

[законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"](#), осуществляется

на основании поданного мною заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной

воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (подпись) (дата)

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"