

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1192724012690 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.12.2022 за  
ГРН 2222701964725



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕН**  
Приказом комитета  
по внутренней политике  
Правительства Хабаровского края  
№ 1.6. - 61П от «01» декабря 2022 г.

**УСТАВ  
ФОНДА «КРАЕВОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ И  
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

(новая редакция)

г. Хабаровск  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Учредителем Фонда «Краевой центр развития гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее - Фонд) является Хабаровский край в лице комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края (далее – Учредитель).

1.2. Официальное полное наименование: Фонд «Краевой центр развития гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций». Официальное сокращенное наименование: Краевой центр гражданских инициатив.

1.3. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, Хабаровский край, город Хабаровск.

## 2. Правовой статус

2.1. Фонд является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса Учредителя.

2.2. В своей деятельности Фонд руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями органов управления Фонда, принимаемыми ими в пределах своей компетенции.

2.3. Фонд является юридическим лицом. Имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, включая имущество, переданное ему Учредителем в виде добровольного имущественного вноса, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Фонд вправе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, открывать банковские счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации для осуществления всех видов расчетных, кредитных, кассовых и других предусмотренных законодательством Российской Федерации финансовых операций.

2.5. Фонд имеет круглую печать со своим официальным полным наименованием на русском языке, с указанием его места нахождения, штампы, бланки.

2.6. Фонд вправе совершать сделки с организациями и физическими лицами для достижения целей, определенных настоящим уставом, в том числе, но не исключительно, поручительства, залога, купли-продажи, подряда, займа, перевозки, поручения и комиссии, хранения, простого товарищества, брать и передавать в аренду всякого рода движимое и недвижимое имущество, а также участвовать в торгах, аукционах, конкурсах.

2.7. Фонд вправе для достижения целей, определенных настоящим Уставом, в установленном законом порядке выступать учредителем (участником) других организаций.

2.8. Фонд несет ответственность по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.9. Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя, а Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда.

2.10. Фонд обязан соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, и настоящий устав, в том числе:

2.10.1. Ежегодно размещать в информационно–телекоммуникационной сети Интернет или в средствах массовой информации отчет о своей деятельности и об использовании своего имущества.

2.10.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работников Фонда.

2.10.3. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

### 3. Филиалы и представительства

3.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

3.2. Филиалы Фонда не являются юридическими лицами и функционируют как обособленные подразделения Фонда (одновременно осуществляя и функции представительства Фонда).

3.3. Филиалы наделяются имуществом Фонда и действуют на основании положений.

3.4. Руководители филиалов назначаются генеральным директором Фонда и действуют на основании доверенности, выдаваемой генеральным директором.

3.5. Филиалы Фонда осуществляют свою деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность своих филиалов несёт Фонд.

### 4. Цели и виды (предмет) деятельности

4.1. Фонд не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

4.2. Фонд использует имущество для целей, определенных в его уставе. Фонд вправе заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей этим целям и необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых фонд создан. Для осуществления такой деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

4.3. Целью Фонда является:

4.3.1. содействие социальному развитию Хабаровского края (далее – край) посредством повышения активности участия граждан в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и территориальных общественных самоуправлений, оказание информационной, консультационной и образовательной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и

территориальным общественным самоуправлениям (далее – СОНКО и ТОС), распространение новых технологий и лучших практик работы в социальной сфере;

4.3.2. содействие в реализации государственной национальной политики, направленной на обеспечение межнационального мира и согласия, раннее предупреждение конфликтных ситуаций на территории края;

4.3.3. изучение общественного мнения о деятельности исполнительных органов края и органов местного самоуправления муниципальных образований края, развитии общественно-политических институтов.

4.4. Предметом деятельности Фонда является создание благоприятных условий для развития СОНКО, ТОС и расширения участия негосударственных организаций, в предоставлении социальных услуг гражданам, а также оказание неограниченному кругу лиц экспертно-аналитических услуг в сфере государственной национальной политики, развития общественно-политических институтов".

4.5. Для достижения своих целей Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

4.5.1. Содействие исполнительным органам государственной власти в осуществлении поддержки доступа некоммерческих организаций, в том числе СОНКО, к предоставлению общественно полезных услуг в социальной сфере.

4.5.2. Развитие взаимодействия между СОНКО, ТОС и исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, бизнесом.

4.5.3. Финансовое обеспечение программ поддержки развития гражданского общества Хабаровского края за счет имущественных взносов учредителя, привлеченных внебюджетных ресурсов; средств, полученных от собственной деятельности, добровольных взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных, доходов от выпуска и размещения ценных бумаг.

4.5.4. Участие в разработке и реализации механизма по обеспечению доступа СОНКО, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, предусмотренным государственными программами.

4.5.5. Содействие организации внутреннего взаимодействия, повышению прозрачности и самоорганизации в некоммерческом секторе экономики.

4.5.6. Создание системы исследований и мониторинга состояния СОНКО, ТОС, их потенциала, результативности и анализа эффективности мер их поддержки.

4.5.7. Проведение исследований состояния СОНКО и ТОС, выполнение иных аналитических работ по изучению, прогнозированию, мониторингу и оценке мероприятий, проектов и программ по содействию и поддержке СОНКО, ТОС.

4.5.8. Представление интересов некоммерческих организаций и создание оптимальной среды для развития некоммерческого сектора (включая разработку новых механизмов и технологий поддержки СОНКО, ТОС).

4.5.9. Разработка программ, инициативных предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, регулирующих статус и деятельность некоммерческого сектора, в том числе СОНКО, ТОС.

4.5.10. Вовлечение СОНКО и ТОС в решение вопросов регионального и местного значения, в том числе для решения задач социально-экономического развития Хабаровского края.

4.5.11. Участие в разработке, проведении экспертизы и конкурсном отборе, а также в реализации комплексных проектов в социальной сфере.

4.5.12. Оказание информационной, консультационной, методической, организационной, технической, экспертно-аналитической поддержки СОНКО, ТОС, а также инициативным группам граждан, осуществляющим подготовку к созданию СОНКО.

4.5.13. Совершенствование системы информационного обеспечения деятельности СОНКО, развитие системы информационного сопровождения и популяризации социально ориентированной деятельности.

4.5.14. Продвижение СОНКО, и проектов ТОС в средствах массовой информации.

4.5.15. Предоставление информационной услуги, включая содействие освещению мероприятий СОНКО, ТОС в средствах массовой информации и социальных сетях.

4.5.16. Консультационные услуги по широкому кругу вопросов деятельности СОНКО и ТОС, включая управленческое консультирование, помощь в создании и развитии СОНКО и ТОС, содействие внедрению новых технологий работы СОНКО, ТОС, расширение набора предоставляемых ими услуг в социальной сфере.

4.5.17. Развитие кадрового потенциала СОНКО, содействие в повышении эффективности и профессионализма деятельности СОНКО.

4.5.18. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, волонтеров и добровольцев для некоммерческих организаций, в том числе СОНКО.

4.5.19. Предоставление услуги по дополнительному образованию сотрудников СОНКО, организация стажировок.

4.5.20. Содействие подбору сотрудников СОНКО, помощь в поиске и оценке кандидатов на должность, привлечение добровольцев.

4.5.21. Оказание имущественной поддержки СОНКО, осуществляемой путем предоставления в аренду (субаренду), а также на временной или постоянной основе помещений для проведения отдельных мероприятий, размещения рабочих мест сотрудников СОНКО и оказания необходимых для ведения деятельности услуг.

4.5.22. Сопровождение деятельности СОНКО по отдельным направлениям, в том числе аутсорсинг услуг бухгалтерского учета, юридического сопровождения, связей с общественностью, дизайна, веб-программирования.

4.5.23. Предоставление организационной и технической поддержки, включая организационное сопровождение публичных мероприятий, предоставление офисной техники или специализированного оборудования для проведения мероприятий, проведение мероприятий «под ключ».

4.5.24. Развитие инфраструктуры поддержки некоммерческого сектора` включая формирование партнерств, сетей, содействие в создании новых ресурсных центров, фондов местных сообществ, целевого капитала некоммерческих

организаций, развитие технологий для привлечения СОНКО благотворительных пожертвований.

4.5.25. Методическое сопровождение разработки и реализации программ поддержки СОНКО, включая проведение экспертиз, разработку стандартов и процедур.

4.5.26. Участие в разработке и экспертизе государственных и муниципальных программ, нормативных правовых актов по направлениям поддержки СОНКО и ТОС, реализации государственной национальной политики, изучения общественного мнения о деятельности органов исполнительной власти края и органов местного самоуправления, о развитии общественно–политических институтов.

4.5.27. Участие по приглашению в работе координационных и совещательных органов, сформированных при Губернаторе, заместителях Губернатора, исполнительных органах государственной власти Хабаровского края.

4.5.28. Содействие и формирование эффективных механизмов стимулирования производства и предоставления услуг в социальной сфере, предоставляемых СОНКО.

4.5.29. Организация и проведение научных исследований, научно-практических конференций, симпозиумов, совещаний, информационных, просветительских и культурно-массовых мероприятий, в том числе международных, соответствующих уставным целям Фонда.

4.5.30. Участие в подготовке и организации проведения ежегодного Гражданского форума в крае, в том числе его муниципальных этапов.

4.5.31. Участие в межрегиональных, национальных и международных программах и проектах развития некоммерческого сектора в сфере оказания общественно полезных услуг.

4.5.32. Организация в России и за рубежом стажировок специалистов, а также командирование за границу отечественных и прием иностранных специалистов и других лиц, чья деятельность связана с целями Фонда.

4.5.33. Сбор, обобщение и распространение информации о социально значимых проектах и инвестиционных потребностях СОНКО.

4.5.34. Изучение общественного мнения об эффективности деятельности СОНКО в предоставлении социальных услуг гражданам.

4.5.35. Оказание услуг некоммерческим организациям по развитию корпоративной благотворительной деятельности и реализации благотворительных программ и проектов.

4.5.36. Разработка методических рекомендаций по раннему предупреждению конфликтных ситуаций в сфере этноконфессиональных отношений в рамках реализации стратегии государственной национальной политики на региональном и муниципальном уровнях.

4.5.37. Разработка методической, организационной и иной документации, направленной на развитие этнологического мониторинга и превентивной деятельности в сфере этноконфессиональных отношений.

4.5.38. Оказание консультационной и методической поддержки государственным, коммерческим и некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере гармонизации этноконфессиональных отношений.

4.5.39. Проведение конфликтологического мониторинга этнополитических и этноконфессиональных отношений в Хабаровском крае.

4.5.40. Организация и проведение социологического исследования по изучению общественного мнения с целью определения уровня удовлетворенности населения, относящегося к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающего в Хабаровском крае, качеством реализуемых мероприятий, направленных на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.

4.5.41. Организация и проведение социологического исследования в целях оценки коррупции в крае (в том числе, оценка уровня "бытовой" и "деловой" коррупции).

4.5.42. Проведение прикладных социологических исследований, направленных на исследование процессов межэтнического и межконфессионального взаимодействия, а также проблем реализации государственной национальной политики.

4.5.43. Выполнение научных и исследовательских работ в сфере мониторинга состояния этноконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций.

4.5.44. Содействие в социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан, участников государственной программы Хабаровского края "Оказание содействия добровольному переселению в Хабаровский край соотечественников, проживающих за рубежом".

4.5.45. Содействие в развитии межнационального и межконфессионального сотрудничества, сохранении и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации.

4.5.46. Организация и проведение интерактивных мероприятий, направленных на гармонизацию этноконфессиональных отношений в форме научно-образовательных конференций, обучающих семинаров, мастер-классов, тренингов, теледебатов, видеоконференций, открытых студий.

4.5.47. Организация и популяризация этноконфликтологической превентивной деятельности в Хабаровском крае, существующей инфраструктуры и инструментов поддержки раннего предупреждения этноконфликтных ситуаций.

4.5.48. Разработка этноконфликтологических проектов модернизации, создания и развития технологий превентивной деятельности.

4.5.49. Разработка и управление (сопровождение) этноконфликтологическими проектами превентивной деятельности.

4.5.50. Организация взаимодействия между структурами и субъектами превентивной деятельности в сфере этноконфессиональных отношений.

4.5.51. Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации по освещению деятельности в сфере мониторинга

этноконфессиональных отношений, раннего предупреждения конфликтных ситуаций и развития общественно – политических институтов.

4.5.52. Методическое, информационное и организационно-техническое сопровождение выставочных мероприятий в сфере этноконфессиональных отношений, включая подготовку и проведение выставок, формирование выставочных экспозиций на российских и зарубежных выставках.

4.5.53. Формирование банков данных в сфере мониторинга этноконфессиональных отношений и этноконфликтологической превентивной деятельности.

4.5.54. Содействие подготовке, переподготовке кадров для субъектов этноконфликтологической превентивной деятельности (консультационные и методические услуги по организации и проведению стажировок, курсов повышения квалификации и компетенций, специализированных командных и инновационных конкурсов).

4.5.55. Изучение и распространение отечественного и зарубежного опыта в сфере мониторинга состояния этноконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций.

4.5.56. Организация и проведение социологического исследования для определения уровня оценки населением края эффективности деятельности органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края, руководителей органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края.

4.5.57. Организация и проведение социологического исследования по вопросам социально-политической ситуации в крае, социального самочувствия жителей края и их отношения к деятельности органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления муниципальных образований края.

4.5.58. Организация и проведение социологического исследования по изучению общественного мнения о развитии общественно-политических институтов.

4.5.59. Организация и проведение мероприятий, направленных на просвещение граждан по вопросам социально-политической ситуации в крае и развития общественно-политических институтов, повышение правовой культуры граждан.

4.5.60. Предоставление организационной и технической поддержки, включая привлечение специалистов, экспертов, экспертных организаций, при проведении мероприятий по развитию общественно-политических институтов в крае, в том числе организационное сопровождение публичных мероприятий.

4.5.61. Организация и проведение мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России.

4.5.62. Организация и проведение мероприятий, направленных на содействие этнокультурному многообразию народов России и укреплению общероссийского гражданского единства.

4.5.63. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала руководителей и специалистов органов местного самоуправления края.

## 5. Имущество

5.1. Имущество Фонда составляют основные и оборотные средства, включая движимое и недвижимое имущество, товары и сырье, денежные средства, ценные бумаги, объекты интеллектуальной собственности и авторские права, а также иные ценности, стоимость которых отражается на балансе Фонда. Имущество Фонда принадлежит ему на праве собственности.

5.2. Имущество Фонда формируется за счет:

5.2.1. Взносов учредителя Фонда.

5.2.2. Доходов, получаемых от имущества и деятельности Фонда.

5.2.3. Взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

5.2.4. Иных источников, не запрещенных законодательством.

5.3. Имущество Фонда используется им для осуществления целей, определенных уставом Фонда.

5.4. Взносы и пожертвования Учредителя и иных лиц могут быть внесены в денежной или натуральной форме — в виде оборудования, помещений, другого имущества, в виде ноу-хау, инновационной и иной интеллектуальной собственности, а также права пользования ими.

5.5. Фонд имеет самостоятельный баланс. Доходы Фонда используются в соответствии с действующим законодательством на осуществление уставной деятельности Фонда.

5.6. Фонд ведёт оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном законодательными и иными нормативными актами для организаций соответствующей организационно-правовой формы.

## 6. Учредитель Фонда

В компетенцию Учредителя Фонда входит решение следующих вопросов:

6.1. Утверждение и изменение устава Фонда.

6.2. Определение порядка управления Фондом.

6.3. Формирование высшего коллегиального органа Фонда.

## 7. Управление Фондом

7.1. Высшим коллегиальным органом Фонда является Наблюдательный совет, который возглавляет председатель.

7.1.1. Наблюдательный совет формируется учредителем. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года. Количественный состав Наблюдательного совета не может быть менее 5 и более 9 человек.

7.1.2. Председатель Наблюдательного совета назначается учредителем.

В случае отсутствия на заседании председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет один из членов Наблюдательного совета, избранный большинством голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.

7.1.3. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Членам Наблюдательного совета за выполнение ими возложенных на них функций вознаграждение не выплачивается.

7.1.4. Генеральный директор является членом Наблюдательного совета по должности, но не может быть председателем Наблюдательного совета.

7.1.5. Наблюдательный совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Наблюдательного совета подлежат созыву по инициативе председателя Наблюдательного совета, генерального директора, по требованию любого члена Наблюдательного совета или Попечительского совета.

7.1.6. В течение пяти дней со дня получения требования о проведении заседания председатель Наблюдательного совета (или в его отсутствие генеральный директор) обязан рассмотреть данное требование и принять решение о проведении заседания или об отказе в его проведении.

7.1.7. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на заседании присутствуют более половины его членов.

7.1.8. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Наблюдательного совета как высшего коллегиального органа Фонда, принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

7.1.9. Наблюдательный совет назначает секретаря, который обеспечивает ведение документооборота в Наблюдательном совете, ведение протоколов его заседаний, запись всех решений.

7.1.10. Письменное обращение о созыве, повестка дня и материалы по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета направляются его членам не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета. В случае необходимости кратчайшего рассмотрения вопроса, указанный срок может быть сокращен по решению председателя Наблюдательного совета.

7.1.11. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председателем Наблюдательного совета (председательствующим на заседании) и секретарем Наблюдательного совета. В протоколе по письменному требованию члена Наблюдательного совета заносится его особое мнение.

7.2. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относится:

7.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества, утверждение стратегии развития.

7.2.2. Внесение учредителю предложений относительно изменений в устав Фонда.

7.2.3. Утверждение положения о Наблюдательном совете.

7.2.4. Образование других органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий.

7.2.5. Согласование условий трудового договора с генеральным директором, заместителями генерального директора, главным бухгалтером Фонда.

7.2.6. Утверждение (изменение) показателей эффективности генерального директора Фонда для выплат стимулирующего характера, и решение об их достижении.

7.2.7. Принятие решений о выплатах стимулирующего характера генеральному директору Фонда за конкретный период.

7.2.8. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

7.2.9. Утверждение финансового плана и вносимых в него изменений, отчета об исполнении финансового плана за предыдущий год, а также рассмотрение отчетов об исполнении финансового плана за квартал.

7.2.10. Принятие решения об одобрении сделок с участниками Фонда, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.2.11. Утверждение аудиторской организации или Индивидуального аудитора Фонда.

7.2.12. Согласование организационной структуры и штатного расписания Фонда.

7.2.13. Согласование документов Фонда, устанавливающих систему оплаты труда, поощрений и социальных гарантий.

7.2.14. Утверждение денежной оценки имущества, передаваемого Фонду в качестве имущественного взноса.

7.2.15. Определение и утверждение направлений расходования средств Фонда.

7.2.16. Принятие решения о создании Фондом филиалов и открытии представительств, утверждение положений о них, принятие решений об их реорганизации и ликвидации.

7.2.17. Принятие решения об участии Фонда в других организациях, определение перечня и стоимости имущества, передаваемого в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или в качестве имущественного взноса в некоммерческую организацию, принятие решений об изменении доли участия, обременения акций (долей), а также принятие решений о выходе из состава участников (учредителей, членов) организаций.

7.2.18. Принятие решения о размещении Фондом облигаций и иных ценных бумаг.

7.2.19. Согласование по представлению генерального директора организационной структуры и учредительных документов, созданных Фондом организаций.

7.2.20. Выдвижение кандидатур для избрания на должность единоличного исполнительного органа, в совет директоров (наблюдательный совет), ревизионную комиссию хозяйственных обществ, органы управления и ревизионную комиссию некоммерческих организаций, в которых участвует Фонд.

7.2.21. Предварительное принятие решений по вопросам, отнесенным к компетенции высших органов управления хозяйственных обществ, 100% уставного капитала, либо все голосующие акции которых принадлежат Фонду.

7.2.22. Утверждение порядков, правил, положений, регулирующих деятельность Фонда по содействию в развитии некоммерческого сектора экономики, включая создание условий для развития СОНКО, ТОС.

7.3. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом управления Фонда.

7.3.1. Генеральный директор избирается Наблюдательным советом. На момент создания Фонда генеральный директор назначается учредителем.

7.3.2. Генеральный директор назначается сроком на 2 года. Срок полномочий генерального директора может быть продлен на срок не более 2 лет, количество продлений срока полномочий не ограничено.

7.3.3. Договор с генеральным директором от имени Фонда подписывает председатель Наблюдательного совета.

7.4. К компетенции генерального директора относится:

7.4.1. Руководство всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

7.4.2. Принятие решений, по вопросам, не отнесенным законодательством и настоящим Уставом к компетенции Наблюдательного совета.

7.4.3. Совершение в пределах компетенции сделок от имени Фонда с учетом финансового плана Фонда.

7.4.4. Участие в управлении организациями, участником которых является Фонд;

7.4.5. Утверждение внутренних документов Фонда, являющихся локальными нормативными актами Фонда, за исключением документов, утверждаемых иными органами Фонда.

7.4.6. Утверждение организационной структуры и штатного расписания Фонда.

7.4.7. Утверждение учредительных документов созданных Фондом организаций, их организационной структуры и штатного расписания.

7.4.8. Прием на работу и увольнение работников Фонда, поощрение и наложение на них взысканий.

7.4.9. Заключение от имени Фонда трудовых и коллективных договоров. Определение должностных обязанностей работников Фонда.

7.5. Генеральный директор:

7.5.1. Обеспечивает исполнение решений Наблюдательного совета.

7.5.2. Без доверенности действует от имени Фонда, представляет интересы Фонда перед третьими лицами.

7.5.3. Издаёт приказы и дает указания, обязательные для всех работников Фонда.

7.5.4. Выдает доверенности.

7.5.5. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности о финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

7.5.6. Обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Фонда.

7.5.7. Обеспечивает надлежащее оформление всех совершаемых Фондом сделок, ведение всей необходимой в деятельности Фонда документации, целевое расходование денежных средств Фонда, сохранность и надлежащее использование имущества Фонда.

7.6. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и договором с генеральным директором, полномочия генерального директора могут быть прекращены досрочно.

7.7. В период отсутствия генерального директора, а также при досрочном прекращении полномочий генерального директора, его обязанности исполняет заместитель генерального директора на основании решения Наблюдательного совета о назначении заместителя генерального директора исполняющим обязанности генерального директора.

## 8. Контроль и надзор за деятельностью Фонда

8.1. Надзорным органом фонда является Попечительский совет.

Члены попечительского совета назначаются Наблюдательным советом не позднее 6 месяцев с момента государственной регистрации Фонда.

Количественный состав Попечительского совета не может быть менее 3 человек.

Членами Попечительского совета могут являться лица, замещающие должности государственной гражданской службы Хабаровского края, лица замещающие должности муниципальной службы Хабаровского края, общественные деятели, руководители общественных организаций и объединений, ученые, представители органов власти и организаций, осуществляющих поддержку некоммерческим организациям. Срок полномочий попечительского совета – 3 года.

8.2. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций вознаграждение не выплачивается.

8.3. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раз в год. На первом заседании принимается регламент работы Попечительского совета, в котором определяются порядок деятельности Попечительского совета.

8.4. Попечительский совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на его заседании.

8.5. К компетенции Попечительского совета относится:

8.5.1. Надзор за деятельностью Фонда и соблюдением им законодательства Российской Федерации.

8.5.2. Надзор за использованием средств Фонда.

8.5.3. Рассмотрение отчетов о деятельности Фонда.

8.5.4. Надзор за принятием органами управления Фонда решений и обеспечением их исполнения.

8.6. Для выполнения возложенных на него функций Попечительский совет вправе знакомиться со всеми документами Фонда, получать разъяснения от должностных лиц Фонда выполняющих организационно-распорядительные функции.

8.7. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет Ревизионная комиссия, которая избирается Наблюдательным советом Фонда в срок не позднее 3 месяцев с момента государственной регистрации Фонда, сроком на 3 года. Ревизионная комиссия избирается в составе не менее 3 человек, вознаграждение за выполнение возложенных на них функций не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Ревизионной комиссии.

8.8. Полномочия отдельных членов или всего состава ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Наблюдательного совета.

8.9. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Фонда осуществляется по итогам деятельности Фонда за год.

По решению Наблюдательного совета, Попечительского совета, а также по требованию Учредителя Фонда могут быть проведены внеплановые ревизии.

8.10. В компетенцию ревизионной комиссии входит:

8.10.1. Проверка финансовой документации Фонда, бухгалтерской отчетности, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета.

8.10.2. Анализ правильности и полноты ведения бухгалтерского, налогового, управленческого и статистического учета.

8.10.3. Анализ финансового положения Фонда, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, выявление резервов улучшения экономического состояния Фонда, выработка рекомендаций для органов управления Фонда.

8.10.4. Проверка своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг, платежей в бюджет и внебюджетные фонды, погашений прочих обязательств.

8.10.5. Подтверждение достоверности данных, включаемых в годовые отчеты Фонда, бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в т.ч. отчетов о прибылях и убытках (счета прибылей и убытков), распределения прибыли, отчетной документации для налоговых и статистических органов, органов государственного управления.

8.10.6. Проверка правомочности генерального директора по заключению договоров от имени Фонда.

8.10.7. Проверка правомочности решений, принятых Наблюдательным советом, генеральным директором, их соответствия уставу Фонда.

8.10.8. Иные вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

8.11. Ревизионная комиссия имеет право:

8.11.1. Требовать личного объяснения от членов Наблюдательного совета, генерального директора.

8.11.2. Ставить перед органами управления вопрос об ответственности работников Фонда, включая должностных лиц, в случае нарушения ими устава, положений, правил и инструкций, принимаемых Фондом.

8.11.3. Привлекать, в том числе на договорной основе, к своей работе специалистов, не занимающих штатных должностей в Фонде.

8.12. Ревизионная комиссия проводит ревизию финансово - хозяйственной деятельности, готовит заключение по итогам проведения ревизии и направляет его Наблюдательному совету в срок не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.

8.13. В заключении отражаются выводы ревизионной комиссии, а также ее предложения по проекту решения Наблюдательного совета в отношении утверждения годового отчета Фонда и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

8.14. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности и ведения отчетности Фонд вправе, по решению Наблюдательного совета, привлечь аудитора (независимого консультанта).

## 9. Ликвидация Фонда

9.1. Заинтересованные лица могут обратиться в суд с заявлением о ликвидации Фонда в случаях, предусмотренных законом.

9.2. При ликвидации Фонда имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых Фонд был создан. В случае, если использование имущества Фонда в соответствии с его уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.3. При ликвидации Фонда Документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив по месту нахождения Фонда. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

9.4. Вопросы деятельности Фонда, не урегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством Российской Федерации и законодательством Хабаровского края, а также решениями, принимаемыми органами Фонда в пределах своей компетенции.