

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА N 480-ПР

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ПОСТАВЩИКАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ, НО НЕ УЧАСТВУЮЩИМ В ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ (ЗАКАЗА), ПРИ ПОЛУЧЕНИИ У НИХ ГРАЖДАНИНОМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ*

(с изменениями на 27 марта 2019 года)

Информация об изменяющих документах

Документ с изменениями, внесенными:

[Постановлением Правительства Хабаровского края от 12 июля 2016 года N 228-пр](#)

[Постановлением Правительства Хабаровского края от 31 марта 2017 года N 105-пр](#)

[Постановлением Правительства Хабаровского края от 10 мая 2017 года N 181-пр](#)

[Постановлением Правительства Хабаровского края от 31 декабря 2017 года N 557-пр](#)

[Постановлением Правительства Хабаровского края от 16 мая 2018 года N 165-пр](#)

[Постановлением Правительства Хабаровского края от 27 марта 2019 года N 114-пр](#)

*Наименование изменено [Постановлением Правительства Хабаровского края от 31 марта 2017 года N 105-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#).

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" Правительство края

(Преамбула изменена [Постановлением Правительства Хабаровского края от 31 марта 2017 года N 105-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок определения размера и выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Хабаровского края, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа). (в редакции [Постановления Правительства Хабаровского края от 31 марта 2017 года N 105-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

**Губернатор, Председатель
Правительства края
В.И. Шпорт**

**УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Хабаровского края
от 29 декабря 2015 года N 480-пр**

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ПОСТАВЩИКАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ,
ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР
ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ, НО НЕ УЧАСТВУЮЩИМ В
ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЗАДАНИЯ (ЗАКАЗА)***

(с изменениями на 27 марта 2019 года)

*Наименование изменено [Постановлением Правительства Хабаровского края от 31 марта 2017 года N 105-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#).

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 442-ФЗ), с [постановлением Правительства Хабаровского края от 27 октября 2014 г. N 399-пр](#) "О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Хабаровском крае" и устанавливает процедуру определения размера и выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Хабаровского края, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг (далее также - поставщик и получатель соответственно). (Пункт изменен [Постановлением Правительства Хабаровского края от 31 марта 2017 года N 105-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в статье 3 Федерального закона N 442-ФЗ.

3. Компенсация предоставляется поставщикам - юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание граждан, являющихся получателями социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг.

Компенсация предоставляется в виде субсидий из краевого бюджета министерством социальной защиты населения края (далее - Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году законом о краевоом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) на текущий финансовый год и плановый период либо в очередном финансовом году в пределах доведенных до Министерства бюджетных ассигнований на очередной финансовый год в соответствии с пунктом 12(1) настоящего Порядка в целях возмещения поставщикам части затрат, связанных с бесплатным оказанием социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, либо с оказанием социальных услуг за частичную плату, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка (далее - субсидия и бюджетные ассигнования соответственно). (Пункт изменен [Постановлением Правительства Хабаровского края от 31 марта 2017 года N 105-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#), [Постановлением Правительства Хабаровского края от 16 мая 2018 года N 165-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#), [Постановлением Правительства Хабаровского края от 27 марта 2019 года N 114-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

4. Целью предоставления субсидии является компенсация следующих расходов, связанных с оказанием социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг:

- оплата труда;
- оплата услуг связи;

- оплата коммунальных услуг;
- оплата работ, услуг по содержанию имущества поставщика, за исключением расходов на капитальный ремонт зданий, помещений, приобретение оборудования;
- увеличение стоимости материальных запасов, связанных с оказанием социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с оказанием социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг. (Пункт изменен [Постановлением Правительства Хабаровского края от 31 марта 2017 года N 105-пр](#) - см. предыдущую редакцию, [Постановлением Правительства Хабаровского края от 16 мая 2018 года N 165-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

5. Поставщик должен соответствовать следующим требованиям:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 01 число месяца, в котором поставщик обратился за предоставлением субсидии;

2) не иметь неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на 01 число месяца, в котором поставщик обратился за предоставлением субсидии;

3) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), не прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 01 число месяца, в котором поставщик обратился за предоставлением субсидии;

4) не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом по состоянию на 01 число месяца, в котором поставщик обратился за предоставлением субсидии;

5) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на 01 число месяца, в котором поставщик обратился за предоставлением субсидии;

6) не быть получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами края на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, по состоянию на 01 число месяца, в котором поставщик обратился за предоставлением субсидии.

7) не иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Хабаровским краем на 01 число месяца, в котором поставщик обратился за предоставлением субсидии. (Пункт изменен [Постановлением Правительства Хабаровского края от 31 марта 2017 года N 105-пр](#) - см. предыдущую редакцию, [Постановлением Правительства Хабаровского края от 16 мая 2018 года N 165-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#), [Постановлением Правительства Хабаровского края от 27 марта 2019 года N 114-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

5(1). Критерием предоставления субсидии поставщикам является предоставление социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, получателям, включенным в регистр получателей социальных услуг в Хабаровском крае. (Пункт дополнительно включен [Постановлением Правительства Хабаровского края от 31 марта 2017 года N 105-пр](#)).

6. Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) у получателя;

- предоставление социальных услуг получателю в соответствии с индивидуальной программой;

- наличие договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между получателем и поставщиком;

- предоставление социальных услуг получателю в соответствии с порядками и стандартами предоставления социальных услуг, утвержденными постановлениями Правительства края;

- обеспечение поставщиком соответствия размера среднемесячной заработной платы работников не ниже минимальной заработной платы в крае по состоянию на 01 число месяца, в котором поставщик обратился за предоставлением субсидии;

- отсутствие у поставщика задолженности по заработной плате перед работниками по состоянию на 01 число месяца, в котором поставщик обратился за предоставлением субсидии;

- соответствие поставщика требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;
- согласие поставщика на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения поставщиком условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- достижение значения показателя результативности использования субсидии, предусмотренного договором о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством и поставщиком по типовой форме, утвержденной министерством финансов края (далее - договор);
- включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- представление отчета о достижении значения показателя результативности использования субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

Условия предоставления субсидии, предусмотренные абзацами вторым - четвертым настоящего пункта, не применяются к поставщикам срочных социальных услуг. (Пункт изменен [Постановлением Правительства Хабаровского края от 16 мая 2018 года N 165-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

7. Основанием для предоставления субсидии поставщику является договор.

(Абзац изменен [Постановлением Правительства Хабаровского края от 12 июля 2016 года N 228-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

В договор включаются следующие основные положения:

- целевое использование субсидии, объем субсидии; (Абзац изменен [Постановлением Правительства Хабаровского края от 12 июля 2016 года N 228-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).
 - согласие поставщика на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения поставщиком условий, целей и порядка предоставления субсидии;
 - обязательство поставщика о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии;
 - обязательство поставщика о представлении отчета о достижении значения показателя результативности использования субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;
 - значения показателей результативности использования субсидии;
 - обязательство поставщика о достижении значений показателей результативности использования субсидии.
- (Пункт изменен [Постановлением Правительства Хабаровского края от 31 марта 2017 года N 105-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#), в редакции, введенной в действие с 1 января 2018 года [Постановлением Правительства Хабаровского края от 31 декабря 2017 года N 557-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#), (Пункт изменен [Постановлением Правительства Хабаровского края от 16 мая 2018 года N 165-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

8. Для получения субсидии поставщик ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором поставщиком оказаны социальные услуги, представляет в Министерство следующие документы: (Абзац в редакции, введенной в действие с 1 мая 2017 года [Постановлением Правительства Хабаровского края от 31 марта 2017 года N 105-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством (далее - заявление), с указанием банковских реквизитов поставщика для перечисления субсидии;

2) список получателей по форме (за отчетный месяц), утвержденной Министерством, с указанием номера и даты индивидуальных программ и договоров с получателями о предоставлении социальных услуг с приложением следующих документов, заверенных поставщиком:

а) копии актов о предоставлении социальных услуг;

б) копии документов, подтверждающих оплату социальных услуг получателями, - в случае предоставления услуг за частичную оплату; Подпункт в редакции, введенной в действие с 1 мая 2017 года [Постановлением Правительства Хабаровского края от 31 марта 2017 года N 105-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#), [Постановлением Правительства Хабаровского края от 27 марта 2019 года N 114-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

а) копии договоров с получателями о предоставлении социальных услуг;

б) копии актов о предоставлении социальных услуг;

в) копии документов, подтверждающих оплату социальных услуг получателями, в случае предоставления услуг за частичную оплату;

3) гарантийное письмо в произвольной форме за подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени поставщика в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица (далее -

руководитель поставщика):

а) о соответствии по состоянию на 01 число месяца, в котором поставщик обратился за предоставлением субсидии, размера среднемесячной заработной платы работников поставщика не ниже размера минимальной заработной платы в крае и об отсутствии у поставщика задолженности по заработной плате перед работниками;

б) о неполучении поставщиком по состоянию на 01 число месяца, в котором поставщик обратился за предоставлением субсидии, средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами края на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

в) о том, что поставщик по состоянию на 01 число месяца, в котором поставщик обратился за предоставлением субсидии, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; (Подпункт изменен [Постановлением Правительства Хабаровского края от 31 марта 2017 года N 105-пр](#) - см. предыдущую редакцию, [Постановлением Правительства Хабаровского края от 16 мая 2018 года N 165-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

4) перечень утвержденных тарифов, а также расчет тарифов с указанием расходов, включенных в структуру тарифа, - в случае изменения размера тарифов на социальные услуги или получения субсидии впервые. (Подпункт изменен [Постановлением Правительства Хабаровского края от 27 марта 2019 года N 114-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

5) отчет о произведенных фактических расходах, на возмещение которых предоставляется субсидия, при оказании социальных услуг по форме, утвержденной Министерством, с приложением копий документов, подтверждающих фактически понесенные расходы за счет собственных средств (первичные учетные документы, платежные поручения и иные документы). (Подпункт дополнительно включен [Постановлением Правительства Хабаровского края от 31 марта 2017 года N 105-пр](#)).

8(1). Для получения субсидии поставщик срочных социальных услуг ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором оказаны срочные социальные услуги, представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление с указанием банковских реквизитов поставщика для перечисления субсидии;

2) список получателей (за отчетный месяц) по форме, утвержденной Министерством, с приложением следующих документов, заверенных поставщиком:

а) копий документов, удостоверяющих личность граждан (паспорт; свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста; вид на жительство - для иностранных граждан и лиц без гражданства; удостоверение беженца - для беженцев; справка об освобождении из мест лишения свободы - для лиц, освободившихся из мест лишения свободы), с приложением копии их согласия на обработку персональных данных;

б) копий актов о предоставлении срочных социальных услуг по форме, утвержденной [постановлением Правительства Хабаровского края от 31 октября 2014 г. N 408-пр](#) "Об утверждении формы акта о предоставлении срочных социальных услуг";

3) 3) гарантийное письмо в произвольной форме за подписью руководителя поставщика:

а) о соответствии по состоянию на 01 число месяца, в котором поставщик обратился за предоставлением субсидии, размера среднемесячной заработной платы работников поставщика не ниже размера минимальной заработной платы в крае и об отсутствии у поставщика задолженности по заработной плате перед работниками;

б) о неполучении поставщиком по состоянию на 01 число месяца, в котором поставщик обратился за предоставлением субсидии, средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами края на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

в) о том, что поставщик по состоянию на 01 число месяца, в котором поставщик обратился за предоставлением субсидии, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; (Подпункт изменен [Постановлением Правительства Хабаровского края от 16 мая 2018 года N 165-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

4) перечень утвержденных тарифов, а также расчет тарифов с указанием расходов, включенных в структуру тарифа по фактическому месту оказания услуг, - в случае изменения размера тарифов на срочные социальные услуги или получения субсидии впервые; (Подпункт изменен [Постановлением Правительства Хабаровского края от 27 марта](#)

[2019 года N 114-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

5) отчет о произведенных фактических расходах при оказании срочных социальных услуг по форме, утвержденной Министерством, с приложением копий документов, подтверждающих фактически понесенные расходы за счет собственных средств (первичные учетные документы, платежные поручения и иные документы). (Пункт дополнительно включен [Постановлением Правительства Хабаровского края от 31 марта 2017 года N 105-пр](#)).

8(2). Документы, указанные в пунктах 8, 8(1) настоящего Порядка (далее - документы), могут быть представлены:

- на бумажном носителе лично или через представителя либо посредством почтового отправления в адрес Министерства;

- в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты Министерства mszn@adm.khv.ru.

В случае использования почтовой связи направляются заявление и копии документов, заверенные в установленном порядке. Подлинники документов не направляются.

В случае представления документов в электронной форме направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью поставщика в соответствии с требованиями [Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](#). (Пункт дополнительно включен [Постановлением Правительства Хабаровского края от 27 марта 2019 года N 114-пр](#)).

9. В целях проверки соответствия поставщика требованиям, установленным подпунктами 1 - 3 пункта 5 настоящего Порядка, Министерство получает соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия, а также с использованием государственных автоматизированных систем в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 8, 8(1), 8(2) настоящего Порядка соответственно. (Пункт изменен [Постановлением Правительства Хабаровского края от 31 марта 2017 года N 105-пр](#) - см. предыдущую редакцию, [Постановлением Правительства Хабаровского края от 16 мая 2018 года N 165-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#), [Постановлением Правительства Хабаровского края от 27 марта 2019 года N 114-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

10. Документы, указанные в [пунктах 8, 8\(1\)](#) настоящего Порядка (далее - документы), должны быть надлежащим образом оформлены, а именно:

- содержать реквизиты: наименование поставщиков, от имени которых составлены документы, должности и личные подписи руководителя поставщика и главного бухгалтера или уполномоченных на подписание данных документов лиц; (Абзац изменен [Постановлением Правительства Хабаровского края от 12 июля 2016 года N 228-пр](#) - см. предыдущую редакцию).

- фамилии, имена, отчества (при наличии последнего) получателей должны быть указаны полностью;

- не иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений и иных не оговоренных исправлений, а также повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

При этом документы должны содержать достоверную и полную информацию, позволяющую установить все фактические условия и обстоятельства предоставления социальных услуг, а также факт частичной оплаты социальных услуг их получателем (при наличии такой обязанности).

Поставщик несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов. (Пункт изменен [Постановлением Правительства Хабаровского края от 31 марта 2017 года N 105-пр](#) - см. предыдущую редакцию).

11. Документы, представленные в соответствии с пунктами 8, 8(1), 8(2) настоящего Порядка регистрируются в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера.

Днем поступления документов в Министерство считается дата их регистрации.

Министерство при получении заявления и документов, направленных посредством почтовой связи, в течение трех рабочих дней с даты их поступления направляет поставщику уведомление, подтверждающее прием документов, в форме документа на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении, посредством почтовой связи.

Министерство при получении заявления и документов, направленных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в течение трех рабочих дней с даты их поступления направляет поставщику уведомление, подтверждающее прием документов, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В случае представления оригиналов документов работником Министерства снимаются копии с представленных документов, выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которая заверяется подписью работника с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью, поставщику выдается расписка о приеме документов. Оригиналы документов возвращаются поставщику в день их представления. (Пункт изменен [Постановлением Правительства Хабаровского края от 27 марта 2019 года N 114-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

12. В течение 20 рабочих дней со дня поступления документов Министерство в соответствии с очередностью их регистрации рассматривает документы и проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении субсидии:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктом "а" - "д", "ж" пункта 13 настоящего Порядка, - определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, а также в пределах срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта:

- направляет поставщику проект договора в двух экземплярах.

Поставщик в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и направляет в Министерство с приложением гарантийного письма о соответствии поставщика по состоянию на 01 число месяца, в котором поставщик обратился за предоставлением субсидии, требованиям, предусмотренным подпунктами 4, 7 пункта 5 настоящего Порядка.

В течение 10 рабочих дней со дня получения подписанных поставщиком гарантийного письма, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, и договора Министерство принимает решение о предоставлении субсидии поставщику, подписывает договор со своей стороны и один экземпляр направляет поставщику, а также в течение указанного срока перечисляет субсидию на расчетный счет поставщика.

В случае непоступления подписанного договора в течение 20 рабочих дней со дня его направления поставщику Министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом "е" пункта 13 настоящего Порядка и направляет поставщику письменное уведомление о принятом решении, в котором указывается причина, послужившая основанием для принятия указанного решения;

- в случае недостаточности в результате определения размера субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка доведенных до Министерства в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, Министерство направляет поставщику уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году;

2) в случае наличия одного или нескольких оснований, установленных подпунктами "а" - "д", "ж", "з" пункта 13 настоящего Порядка, - принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляет поставщику письменное уведомление о принятом решении, в котором указываются причины, послужившие основанием для принятия указанного решения. (Пункт изменен [Постановлением Правительства Хабаровского края от 31 марта 2017 года N 105-пр](#) - см. предыдущую редакцию, [Постановлением Правительства Хабаровского края от 16 мая 2018 года N 165-пр](#) - см. предыдущую редакцию, [Постановлением Правительства Хабаровского края от 27 марта 2019 года N 114-пр](#) - см. предыдущую редакцию).

12(1). В случае недостаточности в результате определения размера субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка доведенных до Министерства в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, субсидия предоставляется поставщику в очередном финансовом году в пределах доведенных до Министерства в очередном финансовом году бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Для получения субсидии поставщик, которому было направлено уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году в соответствии с абзацем шестым подпункта 1 пункта 12 настоящего Порядка, до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство письмо о предоставлении субсидии в произвольной форме (далее ? письмо).

В течение 20 рабочих дней со дня поступления писем Министерство в соответствии с очередностью их регистрации рассматривает указанные письма и в целях проверки соответствия поставщика требованиям, установленным подпунктами 1 - 3 пункта 5 настоящего Порядка, получает соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия, а также с использованием государственных автоматизированных систем:

1) в случае соответствия поставщика требованиям, установленным подпунктами 1 - 3 пункта 5 настоящего Порядка, Министерство направляет поставщику проект договора в двух экземплярах.

Поставщик в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и направляет в Министерство с гарантийным письмом об отсутствии у поставщика по состоянию на 01 число месяца, в котором поставщик обратился за предоставлением субсидии, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом.

В течение 10 рабочих дней со дня получения подписанных поставщиком гарантийного письма, указанного в абзаце четвертом пункта 12 настоящего Порядка, и договора Министерство принимает решение о предоставлении субсидии поставщику, подписывает договор со своей стороны и один экземпляр направляет поставщику, а также в течение указанного срока перечисляет субсидию на расчетный счет поставщика.

В случае непоступления подписанного договора в течение 20 рабочих дней со дня его направления поставщику Министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в

предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом "е" пункта 13 настоящего Порядка и направляет поставщику письменное уведомление о принятом решении, в котором указывается причина, послужившая основанием для принятия указанного решения;

2) в случае несоответствия поставщика требованиям, установленным подпунктами 1 - 3 пункта 5 настоящего Порядка, Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляет поставщику письменное уведомление о принятом решении, в котором указываются причины, послужившие основанием для принятия указанного решения. (Пункт дополнительно включен [Постановлением Правительства Хабаровского края от 27 марта 2019 года N 114-пр](#)).

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие поставщика критерию, предусмотренному пунктом 5(1) настоящего Порядка;
- б) несоблюдение поставщиком условий предоставления субсидии, предусмотренных абзацами вторым - седьмым пункта 6 настоящего Порядка;
несоблюдение поставщиком срочных социальных услуг условий предоставления субсидии, предусмотренных абзацами пятым - седьмым, одиннадцатым пункта 6 настоящего Порядка;
- в) несоблюдение поставщиком срока представления документов, предусмотренного абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка;
несоблюдение поставщиком срочных социальных услуг срока представления документов, предусмотренного абзацем первым пункта 8(1) настоящего Порядка;

Действие подпункта "в" пункта 13 настоящего Порядка приостановлено до 01 июля 2017 года [Постановлением Правительства Хабаровского края от 10 мая 2017 года N 181-пр](#).

- г) представление документов не в полном комплекте;
- д) несоответствие представленных поставщиком документов требованиям, предусмотренным пунктами 8, 10 настоящего Порядка;
несоответствие представленных поставщиком срочных социальных услуг документов требованиям, предусмотренным пунктами 8(1), 10 настоящего Порядка;
- е) непоступление в Министерство гарантийного письма, указанного в абзаце четвертом пункта 12 настоящего Порядка, и подписанного поставщиком договора в течение 20 рабочих дней с даты его направления поставщику. (Подпункт изменен [Постановлением Правительства Хабаровского края от 16 мая 2018 года N 165-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).
- ж) недостоверность представленной поставщиком информации;
- з) несоответствие поставщика требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка. (Пункт изменен [Постановлением Правительства Хабаровского края от 31 марта 2017 года N 105-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#), [Постановлением Правительства Хабаровского края от 27 марта 2019 года N 114-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

14. В случае если поставщику было отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах "г" - "е" пункта 13 настоящего Порядка, поставщик вправе повторно обратиться в Министерство с документами после устранения причин, явившихся основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, но не позднее пяти рабочих дней со дня направления указанного решения.

Повторно поступившие документы рассматриваются Министерством в соответствии с настоящим Порядком. (Пункт изменен [Постановлением Правительства Хабаровского края от 31 марта 2017 года N 105-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

15. Субсидия предоставляется в размере, определяемом по следующей формуле:

$$S = ((P1 \times N1) + (P2 \times N2) + \dots + (Pi \times Ni)) - (O1 + \dots + Oi),$$

где:

- S - размер субсидии поставщику на одного получателя (рублей);
- P1 - тариф на первую социальную услугу, в том числе срочную социальную услугу (рублей);
- N1 - объем первой социальной услуги, в том числе срочной социальной услуги, фактически предоставленной поставщиком за отчетный период, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой (кроме предоставления срочных социальных услуг);

P2 - тариф на вторую социальную услугу, в том числе срочную социальную услугу (рублей);

N2 - объем второй социальной услуги, в том числе срочной социальной услуги, фактически предоставленной поставщиком за отчетный период, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой (кроме предоставления срочных социальных услуг);

Pi - тариф на i-ю социальную услугу, в том числе срочную социальную услугу (рублей);

Ni - объем i-й социальной услуги, в том числе срочной социальной услуги, фактически предоставленной поставщиком за отчетный период, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой (кроме предоставления срочных социальных услуг);

O1 - сумма, уплаченная получателем за предоставление первой социальной услуги за отчетный период (рублей) (кроме предоставления срочных социальных услуг);

Oi - сумма, уплаченная получателем за предоставление первой социальной услуги за отчетный период (рублей) (кроме предоставления срочных социальных услуг).

В случае если тарифы на социальные услуги, в том числе на срочные социальные услуги, поставщика (далее - тарифы поставщика) выше уровня тарифов, утвержденных нормативным правовым актом Хабаровского края для организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Хабаровского края, на аналогичные услуги, при расчете размера субсидии применяются тарифы, утвержденные нормативным правовым актом Хабаровского края для организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Хабаровского края, с учетом территориальных особенностей Хабаровского края и места фактического оказания социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг.

В случае если тарифы поставщика ниже уровня тарифов, утвержденных нормативным правовым актом Хабаровского края для организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Хабаровского края, на аналогичные услуги, при расчете размера компенсации применяются тарифы поставщика.

Сумма, уплаченная получателем за предоставленные социальные услуги, определяется как стоимость услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между поставщиком и получателем.

В случае если размер субсидии, рассчитанный по формуле в соответствии с настоящим пунктом, превышает сумму фактически понесенных расходов за счет собственных средств поставщика, подтвержденных документами, предусмотренными подпунктом 5 пункта 8, подпунктом 5 пункта 8[1] настоящего Порядка в отношении социальных и срочных социальных услуг соответственно, субсидия предоставляется в сумме фактически понесенных расходов за счет собственных средств поставщика. (Пункт изменен [Постановлением Правительства Хабаровского края от 31 марта 2017 года N 105-пр](#) - см. предыдущую редакцию, [Постановлением Правительства Хабаровского края от 16 мая 2018 года N 165-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

16. Поставщик представляет в Министерство в течение семи рабочих дней со дня перечисления субсидии на расчетный счет поставщика:

Абзац утратил силу - [Постановление Правительства Хабаровского края от 16 мая 2018 года N 165-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#).

- отчет о достижении значений показателя результативности использования субсидии, установленных договором, в произвольной форме. (Пункт изменен [Постановлением Правительства Хабаровского края от 31 марта 2017 года N 105-пр](#) - см. предыдущую редакцию,

17. Оценка достижения значений показателя результативности использования субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения установленных договором и фактически достигнутых по итогам отчетного финансового года значений показателя результативности использования субсидии.

Показателем результативности использования субсидии является отсутствие обоснованных жалоб, поступивших в Министерство, от получателей социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, за отчетный финансовый год, в котором поставщиком оказаны социальные услуги, в том числе срочные социальные услуги. (Пункт изменен [Постановлением Правительства Хабаровского края от 31 марта 2017 года N 105-пр](#) - см. предыдущую редакцию).

18. В случае недостижения поставщиком значения показателя результативности использования субсидии, установленного договором, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии объем субсидии, рассчитанный по социальным услугам, в том числе срочным социальным услугам, по которым в отчетном финансовом году поступили обоснованные жалобы, подлежит возврату в краевой бюджет в срок не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии. (Пункт изменен [Постановлением Правительства Хабаровского края от 16 мая 2018 года N 165-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

19. В случае невозврата поставщиком до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, Министерство направляет поставщику в срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, письменное требование о возврате указанных

средств в краевой бюджет (далее - требование) с указанием срока их возврата.

Поставщик в срок, указанный в требовании, перечисляет субсидию в краевой бюджет. (Пункт изменен [Постановлением Правительства Хабаровского края от 16 мая 2018 года N 165-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

20. В случае неперечисления поставщиком в краевой бюджет субсидии в срок, указанный в требовании, Министерство в трехмесячный срок со дня его окончания обращается суд с требованием о взыскании указанных средств. (Пункт изменен [Постановлением Правительства Хабаровского края от 12 июля 2016 года N 228-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#), [Постановлением Правительства Хабаровского края от 31 марта 2017 года N 105-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#), [Постановлением Правительства Хабаровского края от 16 мая 2018 года N 165-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

21. В случае выявления факта нарушения поставщиком условий, целей и порядка предоставления субсидии, за исключением случая, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения составляет акт о нарушении поставщиком условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет его поставщику.

В случае неустранения поставщиком нарушений в сроки, указанные в Акте, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в Акте, направляет поставщику письменное требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней.

Поставщик обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта.

В случае невозврата предоставленной субсидии в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, Министерство в трехмесячный срок со дня его окончания обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств. (Пункт изменен [Постановлением Правительства Хабаровского края от 16 мая 2018 года N 165-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

22. Министерство, органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения поставщиком условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края. (Пункт изменен [Постановлением Правительства Хабаровского края от 16 мая 2018 года N 165-пр](#) - см. [предыдущую редакцию](#)).

Текст документа сверен по:
Официальная рассылка