

## Персонифицированный учёт: как избежать ошибок в изменившихся условиях подачи отчётности в Пенсионный фонд?

**0** Пенсионный фонд России (далее ПФР) в 2022 году изменил порядок электронного документооборота при подаче сведений о сотрудниках организации. Новшества коснулись условий и порядка подачи информации по формам персонифицированного учёта.

#ЗАКОН\_И\_ПРАВО\_НКО



## Персонифицированный учёт: как избежать ошибок в изменившихся условиях подачи отчётности в Пенсионный фонд?

**1** **Что за персонифицированный учёт в ПФР?**

Персонифицированный учёт содержит информацию для расчёта будущей пенсии: стаж, места работы с конкретными периодами и суммами уплаченных взносов, заработанные пенсионные баллы. Всем застрахованным лицам присваивается индивидуальный лицевой счёт (СНИЛС) и выдается карточка персонифицированного учёта. Другими словами, на основании данных персонифицированного учёта в ПФР назначают и выплачивают пенсию.

#ЗАКОН\_И\_ПРАВО\_НКО



## 2

### Какое отношение это имеет к работодателям, в том числе из НКО?

Работодатели должны представлять в ПФР два отчёта: о суммах страховых платежей и периодах работы сотрудников (постоянных работников, совместителей, «договорников»): СЗВ-М и СЗВ-СТАЖ.

С 2020 года работодатели дополнительно сдают форму СЗВ-ТД. В отличие от других форм, она привязана не к отчётным датам, а к кадровым событиям, то есть к тому, что государство определило как значимое для пенсионного дела человека, работающего в организации:

- приём на работу;
- увольнение;
- перевод сотрудника на другую работу на постоянной основе;
- лишение сотрудника права занимать какие-либо должности;
- переименование организации;
- повышение квалификации;
- выбор формы ведения трудовой книжки: на бумаге или в форме представления сведений о трудовой деятельности.

## 3

### Что даёт персонифицированный учёт работнику?

Для работника новый подход повышает гарантии, что в ПФР попадёт полная и своевременная информация о его пенсионных статусах. Тем самым повышается выгода назначаемой ему пенсии.

## Персонифицированный учёт: как избежать ошибок в изменившихся условиях подачи отчётности в Пенсионный фонд?

# 4

### Что даёт персонифицированный учёт работодателю?

Для работодателя (в том числе НКО) это своего рода защита от оплошности и возможность избежать привлечения к административной ответственности за нарушение правил предоставления информации о страховых выплатах и трудовой деятельности сотрудников.

#ЗАКОН\_И\_ПРАВО\_НКО



## Персонифицированный учёт: как избежать ошибок в изменившихся условиях подачи отчётности в Пенсионный фонд?

# 5

### Как часто нужно подавать отчёты в ПФР?

Для каждой отчётной формы предусмотрены свои сроки.

- Сведения о работниках по форме СЗВ-М организации обязаны сдавать ежемесячно не позднее 15-го числа.
- Отчёт по форме СЗВ-СТАЖ сдают один раз в год – не позднее 1 марта года, следующего за отчётным.
- Срок сдачи СЗВ-ТД зависит от кадрового события (см. карточку 2), в связи с которым подаётся форма. Например, при приёме и увольнении работника информация об этом подаётся на следующий рабочий день после издания приказа или другого документа. В других случаях – не позднее 15-го числа следующего месяца.

#ЗАКОН\_И\_ПРАВО\_НКО



## Персонифицированный учёт: как избежать ошибок в изменившихся условиях подачи отчётности в Пенсионный фонд?

# 6

### Если работник вот-вот выйдет на пенсию, работодатель тоже должен отчитываться?

Да, если работник выходит на пенсию, форму СЗВ-СТАЖ надо представить в ПФР в течение трёх календарных дней с даты, когда человек обратился к работодателю за предоставлением справки о страховом стаже.

#ЗАКОН\_И\_ПРАВО\_НКО



## Персонифицированный учёт: как избежать ошибок в изменившихся условиях подачи отчётности в Пенсионный фонд?

# 7

### А как быть, если вот-вот закроется сама организация?

При реорганизации либо ликвидации организации отчет придется оформить с 1 января текущего года по день ликвидации (реорганизации) организации. Эта дата должна быть указана в соответствующем протоколе (решении) высшего органа управления (собрание, правление, иное) организации.

#ЗАКОН\_И\_ПРАВО\_НКО



## Персонифицированный учёт: как избежать ошибок в изменившихся условиях подачи отчётности в Пенсионный фонд?

# 8

### Требуется ли предоставление каких-либо дополнительных отчётов в ПФР?

Да, есть ещё две дополнительные формы, по каждой из которых предстоит отчитываться: СЗВ-КОРР и СЗВ-ИСХ.

Они подаются, если надо исправить данные на личном счёте застрахованного лица.

Кроме этого, возможна ситуация, когда у нового работника ещё нет лицевого счёта в ПФР, иными словами, отсутствует СНИЛС. В этом случае работодатель обязан подать в территориальный орган ПФР следующие документы:

- анкету застрахованного лица по форме АДВ-1;
- описание документов, передаваемых страхователем в ПФР, по форме АДВ-6-1.

#ЗАКОН\_И\_ПРАВО\_НКО



## Персонифицированный учёт: как избежать ошибок в изменившихся условиях подачи отчётности в Пенсионный фонд?

# 9

### Требуются ли отчёты при добровольных дополнительных перечислениях в ПФР?

Да, для этого есть особая форма. Действующее пенсионное законодательство разрешает, помимо обязательных страховых взносов, перечислять в ПФР добровольные дополнительные платежи на счета пенсионных накоплений застрахованных лиц. Такие перечисления могут происходить со счёта организации из средств как работника, так и работодателя. В последнем случае организации придётся формировать отчёт по особой форме ДСВ-3.

#ЗАКОН\_И\_ПРАВО\_НКО



10

**Можно ли подавать отчёты в ПФР в печатной форме?**

Да, но не в любом случае. Прямой ответ на этот вопрос имеется в Законе «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте...» (№27-ФЗ).

В соответствии с п. 2 ст. 8 этого закона страхователь, у которого трудоустроено больше 10 человек, представляет сведения о застрахованных лицах за предшествующий отчётный период в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Для организаций с числом работающих 10 и менее человек предусмотрена большая вариативность. Они вправе отчитываться как на бумажном носителе информации, так и в электронном виде.

#ЗАКОН\_И\_ПРАВО\_НКО



11

**Какая ответственность предусмотрена за неподачу отчётности в ПФР для организации?**

Непредоставление или несвоевременное (недостоверное) предоставление одного из видов отчётов может повлечь ответственность, которая предусмотрена законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте...» (закона №27-ФЗ) и КоАП.

В частности, пунктами 2–2.2 статьи 11 закона №27-ФЗ предусмотрены штрафы для организации в размере 500 рублей за каждого работника, если данные по нему предоставлены не вовремя, не в полном объёме или эти сведения оказались недостоверными.

Например, если в организации насчитывается 20 сотрудников (постоянных работников, совместителей, «договорников»), то штраф составит 10 тысяч рублей из расчёта 500 рублей за одного сотрудника.

Если нарушен порядок предоставления сведений в электронной форме, то этим же законом предусмотрен штраф для работодателя в 1000 рублей.

#ЗАКОН\_И\_ПРАВО\_НКО



## Персонифицированный учёт: как избежать ошибок в изменившихся условиях подачи отчётности в Пенсионный фонд?

# 12

**С ответственностью за нарушение по старым формам разобрались, а что насчёт новой СЗВ-ТД, которую ПФР ввёл с 2020 года?**

Санкции предусмотрены за несоблюдение порядка предоставления сведений по форме СЗВ-ТД в электронном виде, отдельно по каждому работнику. Если за предшествующий отчётный месяц в организации насчитывалось более 10 работников, то на такого работодателя налагается штраф в размере 1000 рублей.

#ЗАКОН\_И\_ПРАВО\_НКО



## Персонифицированный учёт: как избежать ошибок в изменившихся условиях подачи отчётности в Пенсионный фонд?

# 13

**Могут ли должностные лица организации быть привлечены к ответственности за нарушения в области отчётности перед ПФР?**

Да, ответственность для должностных лиц в виде штрафа от 300 до 500 рублей предусмотрена статьей 15.33.2 КоАП за:

- непредоставление отчётности в срок, установленный законодательством об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования;
- отказ от предоставления в органы ПФР оформленных в установленном порядке сведений (документов), необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования;
- предоставление таких сведений в неполном объёме или в искажённом виде.

#ЗАКОН\_И\_ПРАВО\_НКО



## Персонифицированный учёт: как избежать ошибок в изменившихся условиях подачи отчётности в Пенсионный фонд?

# 14

**Есть ли возможность исправить ошибки или нарушения в подаче отчётности в ПФР и избежать санкций?**

Если организация сама обнаружила ошибки в ранее представленных отчётах, то она может направить корректирующие отчёты по формам СЗВ-КОРР и СЗВ-ИСХ, используемым, когда надо исправить данные на лицевом счёте застрахованного лица. В этом случае санкции к организации применяться не будут.

#ЗАКОН\_И\_ПРАВО\_НКО



15

**Кому в организации лучше поручить формирование обновлённой отчётности для ПФР?**

Это может быть либо кадровик, либо бухгалтер. Формированием отчётности в организации может заниматься сотрудник, имеющий доступ к персонафицированной информации о работниках и использующий её в отчётах. При отсутствии кадровика в штате организации обязанность по формированию отчётности полностью ложится на бухгалтера. Главное, чтобы у него была полная информация о кадровых изменениях в организации.

Кто бы ни сдавал СЗВ-М, бухгалтер или кадровик, за ошибки платит организация, и, если сотрудников много, штрафы могут стать весомыми.

В качестве альтернативы для минимизации ответственности организации вы можете передать задачу по формированию отчетов для ПФР на аутсорсинг.

#ЗАКОН\_И\_ПРАВО\_НКО



16

**Есть ли возможность автоматизировать этот процесс?**

Да, современные бухгалтерские программы (например, 1С) позволяют сформировать файл для отправки в ПФР автоматически.

#ЗАКОН\_И\_ПРАВО\_НКО

